

入札書を封入する封筒の作成例

1. 持参の場合

下図を参考にしてください。

裏面を封印した上で提出してください。

(封印は、担当者のみとめ印等で差し支えありません。)

(表面)

案件名:労働者派遣業務
入札者氏名:〇〇〇株式会社 代表取締役〇〇〇
入札書 在中

(裏面)

印	印	印
---	---	---

2. 郵送の場合

下図を参考にしてください。

裏面を封印した上で提出してください。

(封印は、担当者のみとめ印等で差し支えありません。)

(表面)

水戸市水府町八六四の四	茨城県職業能力開発協会	(担当 杉本行)	案件名 労働者派遣業務	〒310-0005
-------------	-------------	----------	-------------	-----------

(裏面)

印	印	印
「入札者氏名」	水戸市〇〇〇〇	株式会社〇〇〇〇
代表取締役	〇〇〇	〇〇〇