

# 令和7年度 事業計画

(令和7年4月1日～令和8年3月31日)

## 第1 基本方針

現在、我が国は、原材料費等のコスト上昇や人手不足の問題が長引いていることに加え、為替リスクや防災対策、AIなどデジタル技術の急速な進展、さらには米国の経済政策の転換による影響にも対応しなければならず、難しい経営の舵取りを迫られています。

このような状況下、当協会の主力事業であります技能検定、技能振興、職業能力開発事業は、堅調に推移することができました。とりわけ外国人技能実習生を対象とした随時技能検定(基礎級、随時3級、随時2級)は、当初の計画数4,300名を上回る4,692名(109.1%増)となり、県全体受検者の半数を超える状況となっています。また、技能実習制度に代わる育成就労制度について、令和9年6月までに施行されることとされており、同制度における技能評価試験として技能検定が適切に活用されるよう、制度の趣旨を踏まえ、今後も適正な運営と実施に注力してまいります。

さて、当協会では、本年度、基幹事業である技能検定について、定期試験ではものづくりマイスター派遣事業との更なる連携によりエントリー級である3級の受検拡大に努めます。また、随時試験では受検者増に対応するため体制の整備・強化を図るとともに、新システム導入を計画し、事務全般の円滑化及び自動化による省力化、ミス防止による試験の確実な実施・運営に努めてまいります。また、セミナー事業のコース数増、WEB開催増を図り更なる拡充を図ります。更には優秀技能者等の表彰制度の積極推進、技能者の社会的ステータスの向上、地域社会における若年者等に魅力あるものづくりとの接点の拡大、各種競技大会への参加・支援やものづくりマイスター派遣等により、将来のものづくり人材の育成・指導の継続的な支援を図ってまいります。

当協会は2029年に協会設立50周年を迎えます。実りある50周年を迎えられるよう、組織力の強化を図りながら中長期的視点に立ち、職業能力開発にかかる諸事業を着実に展開し、職業能力を推進する唯一の公的団体として、社会のニーズに的確に応え、茨城のものづくりに貢献してまいります。

つきましては、「令和7年度事業計画(案)」を以下のとおり作成いたしました。

事業達成に向けて、役職員一同全力で取り組んでまいりますので、会員の皆様、関係各位の尚一層のご支援ご協力を心からお願い申し上げます。

## 第2 重点施策

### 1 健全な財務運営と財政基盤の充実・強化

- (1) 遵法に基づいた判断と行動による的確な事業運営
- (2) 働き方の多様化による人材の育成と確保
- (3) ものづくり日本を支える技能の継承・発展及び振興に関する諸施策の実践
- (4) 関係機関との連携強化及び各種情報の有効活用

### 2 組織力の強化

- (1) 組織活性化に向けた人事ローテーション
- (2) 人材の育成、成長を図る人事評価の採用
- (3) 職員の自己研鑽と専門性向上の推進
- (4) 活力ある健全な職場環境づくり
- (5) 職員の自己研鑽と資質向上の推進

### 3 技能検定試験の適切な運営

- (1) 熱中症対策
- (2) 実施要領・基準に則った効果的・効率的な運営
- (3) 個人情報及び機密資料の適正管理の徹底
- (4) デジタル化の推進
- (5) 技能実習制度に代わる育成就労制度の情報収集

### 4 技能振興・能力開発へ向けた各種施策の推進

- (1) ものづくりマイスター派遣による技能伝承・育成
- (2) 技能者表彰、顕彰等による技能者の社会的地位及び技能水準の向上
- (3) 階層別・テーマ別セミナーの拡充
- (4) LINEによる情報発信

### 5 受託事業(国・県)を通じた技能振興の推進

- (1) 若年技能者の人材育成
- (2) 技能尊重機運の醸成

### 第3 総務関係（推進計画及び具体策）

区分	事項	事業概要	備考
総務協会全般・共通項目	1 健全な財務運営と財政基盤の充実・強化	<p>(1) 遵法に基づいた判断と行動による的確な事業運営</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・経営環境の変化に即応した堅実な財政運営</li> <li>・経費支出における費用対効果の視点による効率的かつ効果的な執行</li> <li>・生産性と確実性向上(システム化による業務効率化・標準化)</li> </ul> <p>(2) 働き方の多様化による人材の育成と確保</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ものづくり分野の担い手確保・育成支援</li> <li>技能検定3級実技試験受験手数料の減免(令和6年度から継続)</li> <li>・階層別・テーマ別セミナーの拡充</li> <li>WEBセミナー設置(4コース新設)及びつば会場継続設置</li> </ul> <p>(3) ものづくり日本を支える技能の継承・発展及び振興に関する諸施策の実践</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ものづくりマイスター派遣の活用促進(中小企業、工業高校等)</li> <li>・各種助成、在職者訓練、オーダーメイド型訓練の周知、利活用促進</li> <li>・技能者表彰、顕彰等による技能者の社会的地位及び技能水準向上</li> </ul> <p>(4) 関係機関との連携強化及び各種情報の有効活用</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業活動に関する情報等の積極発信と情報共有</li> <li>・安全・衛生、規程遵守に基づく働きやすく健全な職場づくり</li> <li>・業務の優先順位化と牽制体制の強化</li> <li>・各種法令、情報セキュリティ及びコンプライアンスの徹底</li> </ul>	
	2 組織力の強化	<p>(1) 組織活性化に向けた人事ローテーション</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・組織の活性化</li> <li>・人材配置の最適化(適性やスキルを考慮)</li> <li>・多角的な視点を持った人材の育成</li> </ul> <p>(2) 人材の育成、成長を図る人事評価</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務を通じた成果や能力の適切評価</li> <li>・任用管理や人材育成、給与上の処遇活用</li> <li>・職員の能力向上や効率的・効果的な協会運営への結び付け</li> <li>・個別面談等の実施(分掌等の希望聴取)</li> </ul> <p>(3) 職員の自己研鑽と専門性向上の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の多能化と資質向上</li> <li>・実務教育の実施及び自己啓発の推進(外部研修への積極参加)</li> <li>・業務体制の強化と生産性向上</li> </ul> <p>(4) 活力ある健全な職場環境づくり</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全・衛生管理の徹底</li> <li>・コミュニケーションの円滑化とマナー向上</li> <li>・5S(整理・整頓・清掃・清潔・躰)と3定(定位・定品・定量)</li> <li>・健康管理の徹底(健康診断、40歳以上職員の間人ドック費用補助)</li> </ul> <p>(5) 職員の自己研鑽と資質向上の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実務教育及び自己啓発の推進(外部研修への積極参加)</li> <li>・職員の多能化と牽制体制の強化</li> <li>・コンプライアンスの徹底による業務遂行</li> </ul>	

第4 事業別（推進計画及び具体策）

区分	事項	事業概要	備考																																																																																												
職業訓練振興事業	1 職業能力開発の促進・拡充	(1) 教育関連 DVD・ビデオソフトの貸出し (2) 技能伝承、能力評価等に係る好事例等の周知・配布																																																																																													
	2 講習会等の開催	(1) 職業訓練指導員講習(48 時間講習) ・日時 令和7年12月3日(水)、4日(木)、5日(金) 及び10日(水)、11日(木)、12日(金)の6日間 ・場所 茨城県職業人材育成センター ・受講者 50名計画 (2) 階層別・テーマ別セミナー(各研修受講者 15名計画)																																																																																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>研修名</th> <th>対象</th> <th>日程</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>～社会人の扉～ 新入社員研修</td> <td>新入社員、中途採用者</td> <td>★つくば会場 4/3(木)・4(金)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>～新たなスタート！～ 新入社員研修</td> <td>新入社員、中途採用者</td> <td>4/7(月)～8(火)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ハラスメント・管理職研修</td> <td>職場管理者</td> <td>【WEBセミナー】 4/24(木)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>～次世代を担う！～ 若手戦力研修</td> <td>若手社員 (入社から5年目頃まで)</td> <td>5/23(金)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ISO9001内部監査員養成セミナー (2015年版)</td> <td>ISO9001の認証取得を目指している 組織の方など</td> <td>5/29(木)～30(金) 10/23(木)～24(金)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>～全てのリーダーが学ぶべき法則とは！～ 基礎・管理職研修</td> <td>管理職、その候補の方など</td> <td>6/5(木)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>～メンタルヘルス不調への気づきと対応～ 職場におけるメンタルヘルスの基礎知識</td> <td>部下、後輩のいる管理職、中堅社員 員など</td> <td>6/11(水)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>～若手・中堅が本気になる～ 職場リーダーグレードアップ研修</td> <td>若手・中堅社員、職場リーダーなど</td> <td>1 ★つくば会場 6/13 (金) 2 3/5(金)</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>～組織だからこそその成果を出すために必要な二つの 力～ リーダーシップとマネジメントの原理原則</td> <td>新任管理者、中堅社員、職場リー ダーなど</td> <td>6/26(木)</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>～すぐに役立つ、本当に役立つ～ 中堅社員研修</td> <td>中堅社員、職場リーダー、その候補の 方など(5年目～チームリーダー)</td> <td>7/3 (木)</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>～自己理解と対人関係能力の向上～ コミュニケーションスキルの向上研修</td> <td>対人関係能力を向上させたい方</td> <td>7/11(金)</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>～中堅社員に必須の～ 中堅社員スキル向上研修</td> <td>中堅社員、職場リーダー、その候補の 方など</td> <td>【WEBセミナー】 7/22(火)、7/29(火)</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>ISO14001内部監査員養成セミナー (2015年版)</td> <td>ISO14000の認証取得を目指してい る組織の方など</td> <td>7/24(木)・25 (金)</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>～報連相のテクニックと部下指導力を高める～ 中堅社員パワーアップ研修</td> <td>中堅社員、職場リーダー、その候補の 方など(5年目～チームリーダー)</td> <td>★つくば会場 9/5(金)</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>～5Sが現場の体質になった企業は強い～ 5S定着化研修</td> <td>生産現場の中堅社員・管理監督 者・実務担当者</td> <td>9/11(木)</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>～管理職になって伸びる人・終わる人～ 管理職研修</td> <td>管理職、その候補の方など</td> <td>★つくば会場 9/24(水)</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>育成力を高めるコミュニケーション研修</td> <td>新入社員、中途採用者</td> <td>【WEBセミナー】 10/2(木)、10/9(木)</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>～今の時代に求められる～ マネジメント研修</td> <td>新任管理者、その候補の方など</td> <td>【WEBセミナー】 10/10(金)・17 (金)</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>～中堅に求められる人材育成力、論理的思考力、 業務分担・委任力を高める～ 中堅社員研修</td> <td>中堅社員、職場リーダー、その候補の 方など(5年目～チームリーダー)</td> <td>11/6(木)</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>～たし算からかけ算に～ 部下指導モチベーション研修</td> <td>部下、後輩のいる管理職、中堅社 員など</td> <td>11/26(水)</td> </tr> <tr> <td>21</td> <td>プレイングマネージャーとしての 二刀流研修</td> <td>プレイングマネージャーの方、主任、 チーフ、係長、リーダー、課長など</td> <td>1/27(火)</td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>～変化に対応し、イノベーションを生み出す働き方～ 実践・業務改善研修</td> <td>若手・中堅社員、リーダー、管理ス タッフなど</td> <td>2/5(木)</td> </tr> </tbody> </table>	No	研修名	対象	日程	1	～社会人の扉～ 新入社員研修	新入社員、中途採用者	★つくば会場 4/3(木)・4(金)	2	～新たなスタート！～ 新入社員研修	新入社員、中途採用者	4/7(月)～8(火)	3	ハラスメント・管理職研修	職場管理者	【WEBセミナー】 4/24(木)	4	～次世代を担う！～ 若手戦力研修	若手社員 (入社から5年目頃まで)	5/23(金)	5	ISO9001内部監査員養成セミナー (2015年版)	ISO9001の認証取得を目指している 組織の方など	5/29(木)～30(金) 10/23(木)～24(金)	6	～全てのリーダーが学ぶべき法則とは！～ 基礎・管理職研修	管理職、その候補の方など	6/5(木)	7	～メンタルヘルス不調への気づきと対応～ 職場におけるメンタルヘルスの基礎知識	部下、後輩のいる管理職、中堅社員 員など	6/11(水)	8	～若手・中堅が本気になる～ 職場リーダーグレードアップ研修	若手・中堅社員、職場リーダーなど	1 ★つくば会場 6/13 (金) 2 3/5(金)	9	～組織だからこそその成果を出すために必要な二つの 力～ リーダーシップとマネジメントの原理原則	新任管理者、中堅社員、職場リー ダーなど	6/26(木)	10	～すぐに役立つ、本当に役立つ～ 中堅社員研修	中堅社員、職場リーダー、その候補の 方など(5年目～チームリーダー)	7/3 (木)	11	～自己理解と対人関係能力の向上～ コミュニケーションスキルの向上研修	対人関係能力を向上させたい方	7/11(金)	12	～中堅社員に必須の～ 中堅社員スキル向上研修	中堅社員、職場リーダー、その候補の 方など	【WEBセミナー】 7/22(火)、7/29(火)	13	ISO14001内部監査員養成セミナー (2015年版)	ISO14000の認証取得を目指してい る組織の方など	7/24(木)・25 (金)	14	～報連相のテクニックと部下指導力を高める～ 中堅社員パワーアップ研修	中堅社員、職場リーダー、その候補の 方など(5年目～チームリーダー)	★つくば会場 9/5(金)	15	～5Sが現場の体質になった企業は強い～ 5S定着化研修	生産現場の中堅社員・管理監督 者・実務担当者	9/11(木)	16	～管理職になって伸びる人・終わる人～ 管理職研修	管理職、その候補の方など	★つくば会場 9/24(水)	17	育成力を高めるコミュニケーション研修	新入社員、中途採用者	【WEBセミナー】 10/2(木)、10/9(木)	18	～今の時代に求められる～ マネジメント研修	新任管理者、その候補の方など	【WEBセミナー】 10/10(金)・17 (金)	19	～中堅に求められる人材育成力、論理的思考力、 業務分担・委任力を高める～ 中堅社員研修	中堅社員、職場リーダー、その候補の 方など(5年目～チームリーダー)	11/6(木)	20	～たし算からかけ算に～ 部下指導モチベーション研修	部下、後輩のいる管理職、中堅社 員など	11/26(水)	21	プレイングマネージャーとしての 二刀流研修	プレイングマネージャーの方、主任、 チーフ、係長、リーダー、課長など	1/27(火)	22	～変化に対応し、イノベーションを生み出す働き方～ 実践・業務改善研修	若手・中堅社員、リーダー、管理ス タッフなど	2/5(木)	
	No	研修名	対象	日程																																																																																											
	1	～社会人の扉～ 新入社員研修	新入社員、中途採用者	★つくば会場 4/3(木)・4(金)																																																																																											
	2	～新たなスタート！～ 新入社員研修	新入社員、中途採用者	4/7(月)～8(火)																																																																																											
	3	ハラスメント・管理職研修	職場管理者	【WEBセミナー】 4/24(木)																																																																																											
	4	～次世代を担う！～ 若手戦力研修	若手社員 (入社から5年目頃まで)	5/23(金)																																																																																											
	5	ISO9001内部監査員養成セミナー (2015年版)	ISO9001の認証取得を目指している 組織の方など	5/29(木)～30(金) 10/23(木)～24(金)																																																																																											
	6	～全てのリーダーが学ぶべき法則とは！～ 基礎・管理職研修	管理職、その候補の方など	6/5(木)																																																																																											
	7	～メンタルヘルス不調への気づきと対応～ 職場におけるメンタルヘルスの基礎知識	部下、後輩のいる管理職、中堅社員 員など	6/11(水)																																																																																											
	8	～若手・中堅が本気になる～ 職場リーダーグレードアップ研修	若手・中堅社員、職場リーダーなど	1 ★つくば会場 6/13 (金) 2 3/5(金)																																																																																											
	9	～組織だからこそその成果を出すために必要な二つの 力～ リーダーシップとマネジメントの原理原則	新任管理者、中堅社員、職場リー ダーなど	6/26(木)																																																																																											
	10	～すぐに役立つ、本当に役立つ～ 中堅社員研修	中堅社員、職場リーダー、その候補の 方など(5年目～チームリーダー)	7/3 (木)																																																																																											
	11	～自己理解と対人関係能力の向上～ コミュニケーションスキルの向上研修	対人関係能力を向上させたい方	7/11(金)																																																																																											
	12	～中堅社員に必須の～ 中堅社員スキル向上研修	中堅社員、職場リーダー、その候補の 方など	【WEBセミナー】 7/22(火)、7/29(火)																																																																																											
	13	ISO14001内部監査員養成セミナー (2015年版)	ISO14000の認証取得を目指してい る組織の方など	7/24(木)・25 (金)																																																																																											
	14	～報連相のテクニックと部下指導力を高める～ 中堅社員パワーアップ研修	中堅社員、職場リーダー、その候補の 方など(5年目～チームリーダー)	★つくば会場 9/5(金)																																																																																											
	15	～5Sが現場の体質になった企業は強い～ 5S定着化研修	生産現場の中堅社員・管理監督 者・実務担当者	9/11(木)																																																																																											
	16	～管理職になって伸びる人・終わる人～ 管理職研修	管理職、その候補の方など	★つくば会場 9/24(水)																																																																																											
	17	育成力を高めるコミュニケーション研修	新入社員、中途採用者	【WEBセミナー】 10/2(木)、10/9(木)																																																																																											
	18	～今の時代に求められる～ マネジメント研修	新任管理者、その候補の方など	【WEBセミナー】 10/10(金)・17 (金)																																																																																											
	19	～中堅に求められる人材育成力、論理的思考力、 業務分担・委任力を高める～ 中堅社員研修	中堅社員、職場リーダー、その候補の 方など(5年目～チームリーダー)	11/6(木)																																																																																											
	20	～たし算からかけ算に～ 部下指導モチベーション研修	部下、後輩のいる管理職、中堅社 員など	11/26(水)																																																																																											
	21	プレイングマネージャーとしての 二刀流研修	プレイングマネージャーの方、主任、 チーフ、係長、リーダー、課長など	1/27(火)																																																																																											
	22	～変化に対応し、イノベーションを生み出す働き方～ 実践・業務改善研修	若手・中堅社員、リーダー、管理ス タッフなど	2/5(木)																																																																																											
		(3) その他の講習	<table border="1"> <thead> <tr> <th>研修名</th> <th>対象</th> <th>日程</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>現場リーダーの育成講座 (TWI)</td> <td>監督者 (係長・主任など)</td> <td>①仕事の教え方(JI)、②改善の仕方(JM)、③人の扱い方 (JR)、④安全作業のやり方(JS) 各科計10時間</td> </tr> </tbody> </table>	研修名	対象	日程	現場リーダーの育成講座 (TWI)	監督者 (係長・主任など)	①仕事の教え方(JI)、②改善の仕方(JM)、③人の扱い方 (JR)、④安全作業のやり方(JS) 各科計10時間																																																																																						
研修名	対象	日程																																																																																													
現場リーダーの育成講座 (TWI)	監督者 (係長・主任など)	①仕事の教え方(JI)、②改善の仕方(JM)、③人の扱い方 (JR)、④安全作業のやり方(JS) 各科計10時間																																																																																													

区分	事項	事業概要	備考																																																				
職業能力検定事業	1 技能検定試験日程  技能検定制度・技能士に係るロゴマーク	<p>(1) 技能検定試験実施</p> <p>技能検定試験は、働く人々の技能を一定の基準によって検定し、国として技能の高さを証明する国家検定制度で、働く人々の技能習得意欲を増進させ、技能の向上を図ることで国の産業発展に寄与することを目的に実施する。</p> <p>定期試験は、受検料減免(在校生を含む 23 歳未満の若年受検者のうち 3 級実技試験受検者)制度の周知を図り、工業高校等に働きかけ 3 級受検勸奨による受検者の一層の裾野拡大に努める。</p> <p>随時試験は、新規入国者による基礎級受検申請者数が堅調に推移するとともに、随時 3 級受検申請者数が増加見込みであり、更なる厳正公正な試験の実施・運営に努める。また、今後技能実習制度に代わる「育成就労」制度について、制度の行方に注視するとともに技能検定の着実実施を図る。</p> <p>・実施日程</p> <table border="1" data-bbox="577 721 1522 1518"> <thead> <tr> <th rowspan="3">区分</th> <th colspan="2">前期</th> <th colspan="2">後期</th> </tr> <tr> <th>実技関係</th> <th rowspan="2">学科試験</th> <th>実技関係</th> <th rowspan="2">学科試験</th> </tr> <tr> <th>製作等作業試験 判断等試験 計画立案等作業試験</th> <th>製作等作業試験 判断等試験 計画立案等作業試験</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施公示</td> <td colspan="2">令和7年 3月 3日(月)</td> <td colspan="2">令和7年 9月 1日(月)</td> </tr> <tr> <td>受検申請受付</td> <td colspan="2">〃 4月 7日(月)から 〃 4月 18日(金)まで</td> <td colspan="2">〃 10月 2日(木)から 〃 10月 15日(水)まで</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">実技試験</td> <td>問題公表</td> <td colspan="2">令和7年 6月 3日(火)</td> <td>〃 11月 28日(金)</td> </tr> <tr> <td>期間実施</td> <td colspan="2">〃 6月 10日(火)から 8月 10日(日)★ 〃 6月 10日(火)から 9月 9日(火)</td> <td>〃 12月 5日(金)から 令和8年 2月 15日(日)まで</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">統一実施日※</td> <td>令和7年</td> <td>令和7年</td> <td>令和8年</td> <td>令和8年</td> </tr> <tr> <td>〃 8月 24日(日)</td> <td>〃 7月 13日(日)★</td> <td>〃 1月 18日(日)</td> <td>〃 1月 25日(日)</td> </tr> <tr> <td>〃 8月 31日(日)</td> <td>〃 8月 24日(日)</td> <td>〃 1月 25日(日)</td> <td>〃 2月 1日(日)</td> </tr> <tr> <td>〃 9月 7日(日)</td> <td>〃 8月 31日(日)</td> <td>〃 2月 1日(日)</td> <td>〃 2月 1日(日)</td> </tr> <tr> <td>合格発表</td> <td colspan="2">令和7年 8月 29日(金)★・10月 1日(水)</td> <td colspan="2">令和8年 3月 13日(金)</td> </tr> </tbody> </table> <p>★金属熱処理を除く3級職種が対象</p> <p>※外国人技能実習生を対象とする各等級の実施日程(実技試験・学科試験)は、受検申請の都度、指定する日に実施する。</p> <p>・等級区分：特級・1級・単一等級・2級・3級・随時2級・随時3級・基礎級</p> <p>(2) 技能検定委員水準調整会議等の開催</p> <p>技能検定試験の公正・円滑な実施を期するため、技能検定委員を対象に水準調整会議を開催し、試験の運営及び実施、採点基準等の調整を図る。</p> <p>(3) 技能検定フォローアップ講習の実施</p> <p>1 級技能士を対象に、近年の技術革新や労働市場上のニーズの変化に技能士が対応するためのフォローアップを目的とした講習を開催する。</p> <p>(4) 技能検定委員の研修</p> <p>中央職業能力開発協会が都道府県技能検定委員を対象に資質の向上及び試験の公正実施のために開催する研修へ、茨城県技能検定委員を派遣する。</p>	区分	前期		後期		実技関係	学科試験	実技関係	学科試験	製作等作業試験 判断等試験 計画立案等作業試験	製作等作業試験 判断等試験 計画立案等作業試験	実施公示	令和7年 3月 3日(月)		令和7年 9月 1日(月)		受検申請受付	〃 4月 7日(月)から 〃 4月 18日(金)まで		〃 10月 2日(木)から 〃 10月 15日(水)まで		実技試験	問題公表	令和7年 6月 3日(火)		〃 11月 28日(金)	期間実施	〃 6月 10日(火)から 8月 10日(日)★ 〃 6月 10日(火)から 9月 9日(火)		〃 12月 5日(金)から 令和8年 2月 15日(日)まで	統一実施日※	令和7年	令和7年	令和8年	令和8年	〃 8月 24日(日)	〃 7月 13日(日)★	〃 1月 18日(日)	〃 1月 25日(日)	〃 8月 31日(日)	〃 8月 24日(日)	〃 1月 25日(日)	〃 2月 1日(日)	〃 9月 7日(日)	〃 8月 31日(日)	〃 2月 1日(日)	〃 2月 1日(日)	合格発表	令和7年 8月 29日(金)★・10月 1日(水)		令和8年 3月 13日(金)		
	区分	前期		後期																																																			
実技関係		学科試験		実技関係	学科試験																																																		
製作等作業試験 判断等試験 計画立案等作業試験			製作等作業試験 判断等試験 計画立案等作業試験																																																				
実施公示	令和7年 3月 3日(月)		令和7年 9月 1日(月)																																																				
受検申請受付	〃 4月 7日(月)から 〃 4月 18日(金)まで		〃 10月 2日(木)から 〃 10月 15日(水)まで																																																				
実技試験	問題公表	令和7年 6月 3日(火)		〃 11月 28日(金)																																																			
	期間実施	〃 6月 10日(火)から 8月 10日(日)★ 〃 6月 10日(火)から 9月 9日(火)		〃 12月 5日(金)から 令和8年 2月 15日(日)まで																																																			
統一実施日※	令和7年	令和7年	令和8年	令和8年																																																			
	〃 8月 24日(日)	〃 7月 13日(日)★	〃 1月 18日(日)	〃 1月 25日(日)																																																			
	〃 8月 31日(日)	〃 8月 24日(日)	〃 1月 25日(日)	〃 2月 1日(日)																																																			
	〃 9月 7日(日)	〃 8月 31日(日)	〃 2月 1日(日)	〃 2月 1日(日)																																																			
合格発表	令和7年 8月 29日(金)★・10月 1日(水)		令和8年 3月 13日(金)																																																				

区分	事項	事業概要	備考																																																							
	2 技能検定試験の適正な実施	<p>(1) 協会職員の責務と認識 技能検定の社会的役割を認識し、国家検定として適切に機能するための措置を講じる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>採点基準等秘密書類の管理徹底と漏洩防止</li> <li>取扱簿整備による秘密書類等の管理徹底と漏洩防止</li> <li>採点結果等の相互牽制による厳重確認</li> <li>個人情報の徹底管理</li> <li>不適切な事例の迅速伝達</li> </ul> <p>(2) 技能検定委員のコンプライアンス徹底 技能検定の信頼性を確保するため、技能検定委員会を軸に技能検定委員及び協力団体・協力企業への指導に努め、厳正・公正な技能検定を実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>委員研修会による厳正・公正な実施指導</li> <li>委員・補佐員の役割分担と守秘義務の徹底</li> <li>試験問題・実施要領・採点基準の再確認</li> </ul> <p>(3) 技能検定業務の円滑・効率的実施 利用者サービスの向上、業務効率化を推進するため、引き続き技能検定試験の実施方法等の見直しを図る。また、夏季における実技試験の熱中症対策に注力を図る。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>技能検定関係事務手引集に基づいた中立公正な試験の実施</li> <li>システム化による業務の標準化・平準化</li> <li>検定運営の見直しと強化(暑熱対応)</li> <li>個人情報及び機密資料の適切な管理の徹底</li> </ul>																																																								
	3 技能検定受検者の確保	<p>以下のとおり、定期(前期・後期)及び随時試験を計画し実施する。 (人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>等級</th> <th>受検申請者</th> <th>学科試験</th> <th>実技試験</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">定期試験</td> <td>特級</td> <td>60</td> <td>60</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>1級</td> <td>870</td> <td>870</td> <td>870</td> </tr> <tr> <td>2級</td> <td>1040</td> <td>1,040</td> <td>1,040</td> </tr> <tr> <td>3級</td> <td>570</td> <td>570</td> <td>570</td> </tr> <tr> <td>単一等級</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>五輪</td> <td>140</td> <td>-</td> <td>140</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>2,700 (3,174)</td> <td>2,560 (2,275)</td> <td>2,700 (2,712)</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">随時試験</td> <td>基礎級</td> <td>2,250</td> <td>2,150</td> <td>2,150</td> </tr> <tr> <td>随時3級</td> <td>2,300</td> <td>1,000</td> <td>2,200</td> </tr> <tr> <td>随時2級</td> <td>120</td> <td>40</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>4,670 (4,692)</td> <td>3,190 (3,350)</td> <td>4,470 (4,426)</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>7,370 (7,866)</td> <td>5,750 (5,625)</td> <td>7,170 (7,138)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ ( ) は前年度実績</p>	区分	等級	受検申請者	学科試験	実技試験	定期試験	特級	60	60	60	1級	870	870	870	2級	1040	1,040	1,040	3級	570	570	570	単一等級	20	20	20	五輪	140	-	140	小計	2,700 (3,174)	2,560 (2,275)	2,700 (2,712)	随時試験	基礎級	2,250	2,150	2,150	随時3級	2,300	1,000	2,200	随時2級	120	40	120	小計	4,670 (4,692)	3,190 (3,350)	4,470 (4,426)	合計	7,370 (7,866)	5,750 (5,625)	7,170 (7,138)	
区分	等級	受検申請者	学科試験	実技試験																																																						
定期試験	特級	60	60	60																																																						
	1級	870	870	870																																																						
	2級	1040	1,040	1,040																																																						
	3級	570	570	570																																																						
	単一等級	20	20	20																																																						
	五輪	140	-	140																																																						
	小計	2,700 (3,174)	2,560 (2,275)	2,700 (2,712)																																																						
随時試験	基礎級	2,250	2,150	2,150																																																						
	随時3級	2,300	1,000	2,200																																																						
	随時2級	120	40	120																																																						
	小計	4,670 (4,692)	3,190 (3,350)	4,470 (4,426)																																																						
合計	7,370 (7,866)	5,750 (5,625)	7,170 (7,138)																																																							
	4 技能検定集中強化プロジェクトの推進	<p>(1) 傷害保険等の加入 負傷等を考慮した傷害保険、機械類の破損等を補償する損害保険への加入</p> <p>(2) 製作等作業試験実施時の受検者の安全衛生の確保</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>技能検定委員による安全衛生の注意喚起</li> <li>保護具等の着用指導</li> <li>熱中症対策</li> </ul>																																																								

区分	事項	事業概要	備考												
	5 職業能力の評価認定	<p>(1) コンピュータサービス技能評価試験(通年)</p> <p>教育訓練施設や企業等において、コンピュータの操作方法を学習した人々や、コンピュータを活用した各種サービスを行う人々を対象に、その操作能力を評価するコンピュータサービス技能評価試験を実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実施部門:ワープロ部門、表計算部門、情報セキュリティ部門</li> <li>・等級区分:1級、2級、3級(情報セキュリティ部門は等級なし)</li> <li>・計画受験者数:200名</li> </ul> <p>(2) ビジネス・キャリア検定試験(前期・後期)</p> <p>事務系職務(人事、総務、経理、営業等分野)を幅広く網羅した唯一の公的資格試験として、技能検定試験と併せて総合的な職業能力評価試験として普及拡大を図る。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>前期日程</th> <th>後期日程</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>申請受付</td> <td>令和7年4月21日(月)～7月11日(金)</td> <td>令和7年10月6日(月)～12月5日(金)</td> </tr> <tr> <td>試験実施</td> <td>令和7年10月5日(日)</td> <td>令和7年2月15日(日)</td> </tr> <tr> <td>合格発表</td> <td>【2・3級】 令和7年11月7日(金) 【1級】 令和6年12月12日(金)</td> <td>令和8年3月13日(金)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>・分野:人事・人材開発・労務管理、企業法務・総務、経理・財務管理、ロジスティクス、営業・マーケティング、経営情報システム、生産管理、経営戦略の8分野</li> <li>・等級区分:1級、2級、3級、BASIC級</li> <li>・計画受験者数:350名</li> </ul>		前期日程	後期日程	申請受付	令和7年4月21日(月)～7月11日(金)	令和7年10月6日(月)～12月5日(金)	試験実施	令和7年10月5日(日)	令和7年2月15日(日)	合格発表	【2・3級】 令和7年11月7日(金) 【1級】 令和6年12月12日(金)	令和8年3月13日(金)	
	前期日程	後期日程													
申請受付	令和7年4月21日(月)～7月11日(金)	令和7年10月6日(月)～12月5日(金)													
試験実施	令和7年10月5日(日)	令和7年2月15日(日)													
合格発表	【2・3級】 令和7年11月7日(金) 【1級】 令和6年12月12日(金)	令和8年3月13日(金)													
技能尊重気運醸成事業	1 各種技能競技大会	<p>技能レベルを競う技能競技大会に選手を派遣し、地域社会における若年者・中核者にもものづくりに対する夢と誇りと感動を与え、技能の重要性、必要性をアピールし技能尊重気運の醸成を図る。</p> <p>(1) 技能五輪全国大会(開催地:愛知県他)</p> <p>厚生労働省主催で、23歳以下の青年技能者が参加する第63回技能五輪全国大会が愛知県他で開催される。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・開催日 令和7年10月17日(金)～20日(月)</li> </ul> <p>(2) 若年者ものづくり競技大会(開催地:香川県)</p> <p>厚生労働省及び群馬県との共催で、職業能力開発施設、工業高校等において技能を習得中の若年者が参加する第20回若年者ものづくり競技大会が群馬県下で開催される。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・開催日 令和7年8月3日(日)～8月4日(月)</li> </ul> <p>(3) 技能グランプリ(開催地:大阪府)</p> <p>厚生労働省と(一社)全国技能士会連合会との共催で、特級、一級及び単一等級の熟練技能士が参加する第33回技能グランプリが大阪府下で開催される。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・開催日 令和8年2月27日(金)、3月1日(日)</li> </ul>													
	2 各種技能競技大会への参加援助	<p>技能五輪及び若年者ものづくり競技大会への参加援助</p> <p>技能五輪全国大会及び若年者ものづくり競技大会に出場する選手等に対し、次のとおり旅費等の支援(大企業を除く)を実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・対象 中小企業に属する者、学生等</li> <li>・内容 ①旅費、宿泊費、工具運搬費 ②外部講師謝金・旅費、材料費等(上限60,000円/人)</li> </ul>													

区分	事 項	事 業 概 要	備 考
	<p>3 茨城県職業能力開発促進大会の開催</p> <p>4 各種表彰への推薦</p> <p>5 技能検定成績優秀者の表彰</p>	<p>11月の人材開発促進月間に茨城県、茨城県技能士会連合会と共催して、認定職業訓練および技能検定の推進に功績のあった事業所、団体、功労者の表彰、技能振興の推進に功績があった事業所、団体に対する県知事表彰、協会長表彰などを行う。</p> <p>・開催日 令和7年11月下旬</p> <p>・場 所 茨城県庁</p> <p>職業能力開発事業、技能検定事業又は技能振興事業の普及、推進に貢献し、当協会関係事業の発展に寄与したと認められる事業所、団体又は個人や優秀技能者に対し、行政機関、関係団体表彰の推薦を行う。</p> <p>(1) 叙勲、褒章</p> <p>(2) 厚生労働大臣表彰「卓越した技能者表彰『現代の名工』」 「全国職業能力開発関係表彰」</p> <p>(3) 茨城県知事表彰「茨城県技能者表彰」 「ものづくりマイスター」</p> <p>(4) 中央職業能力開発協会会長表彰</p> <p>(5) 茨城県職業能力開発協会会長表彰 他</p> <p>技能の奨励を図る目的により、技能検定実技試験及び技能五輪茨城県予選会における成績優秀者に対し賞状を授与する。</p>	
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">受託事業 厚生労働省</p>	<p>1 若年技能者人材育成支援等事業</p>	<p>若者のものづくり離れ、技能離れが見られる中、若者が進んで技能者を目指す環境の整備や産業の基礎となる高度な技能を有する技能者の育成等が課題となっている。このため、厚生労働省が平成25年度に創設した「若年技能者人材育成支援等事業」を引き続き受託し、若年技能者の人材育成、技能尊重気運の醸成等を図る。</p> <p>(1) ものづくりマイスターの認定、登録 ※新規認定目標数12人</p> <p>① ものづくりマイスターの開拓 「ものづくりマイスター」について候補者の新規開拓を行う。</p> <p>② ものづくりマイスターへの説明</p> <p>③ ものづくりマイスターの申請書類取り纏め</p> <p>④ ものづくりマイスターに対する研修(年2回程度)</p> <p>(2) ものづくりマイスターの活用</p> <p>① 若年技能者の人材育成に係る相談・援助等(随時) 中小企業等に対して事業利用に向けた相談を受ける窓口を設け、技能検定の実技試験等を活用した若年技能者の人材育成に係る取組みなどを紹介する。</p> <p>② ものづくりマイスターの派遣による実技指導の実施(随時) 中小企業・業界団体の若年技能者や工業高校等の生徒に対しその要請に応じた指導内容、施設・設備、日程等をコーディネートした上でものづくりマイスターを派遣し実技指導を実施する。</p> <p>③ 若者に対する「ものづくりの魅力」発信</p> <p>ア サポートステーションの支援対象者に対して、必要に応じて事業の活用を図る。</p> <p>イ 小中学校に対して「ものづくりの魅力」発信のための講師を派遣</p>	<p>コーディネーター</p> <p>・松川信之</p> <p>・野口直樹</p> <p>・朝比奈典功</p> <p>・清原光浩</p> <p>嘱託員</p> <p>・根本祐美</p> <p>活動目標数 4,950人日以上</p> <p>活動目標数</p>

区分	事 項	事 業 概 要	備 考
		<p>する。</p> <p>ウ 公民館等の公共施設における「ものづくりの魅力」発信は、小中学生を含む不特定多数を対象に、主に IT 分野への理解を深める機会の創出を図る。</p> <p>④ 熟練技能者等による派遣指導等の実施 ものづくりマイスターの対象分野に該当しない職種について、必要に応じて事業の活用を図る。</p> <p>(3) 地域における技能振興事業</p> <p>① 技能五輪全国大会予選の実施等</p> <p>ア 技能五輪全国大会の予選実施 ・実施職種: 電工</p> <p>イ 技能五輪全国大会、若年者ものづくり競技大会への参加援助 ・第 63 回技能五輪全国大会(愛知県 愛知県国際展示場) ・第 20 回若年者ものづくり競技大会(香川県 若年者ものづくり競技大会)</p> <p>② 卓越した技能者の表彰制度の紹介コンテンツの作成支援 社会一般に技能尊重の気風を浸透させ、青少年が技能労働者の道に入職することを促進するため、本県における令和 7 年度の卓越した技能者の被表彰者の技能を紹介するためのコンテンツの作成支援を行う。</p> <p>(4) 労働局、地方公共団体、経済団体等との連携会議開催(年 2 回)</p>	300 人日以上
受託事業(茨城県)	<p>1 ものづくり人材育成事業</p> <p>2 オーダーメイド型職業訓練に係る訓練コーディネータ業務</p>	<p>(1) ものづくりマイスター派遣事業 派遣希望する中小企業や学校等に対し、その希望にあったマイスターを派遣し、実技指導を行う。 ア 技能講習会(高校生、大学生、在職者) イ ものづくり教室(中学生以下)</p> <p>(2) ジュニア技能インターンシップ事業 中学生、高校生を対象に、ものづくりマイスターの在籍する事業所で就業体験を実施し、ものづくり産業への理解と就職への意識付けを図る。 ・実習日数 3 日程度 ・実習方法 ものづくりマイスターを講師として活用 ・受入調整 希望者の要望に合わせて、実習を行う企業・事業所と日程等を調整し、実習カリキュラムを作成する。</p> <p>訓練コーディネータが茨城県立産業技術専門学院と連携し企業等の訓練ニーズに対応した訓練を計画実施する。 ・県内中小企業等からの訓練ニーズ把握、分析 ・県立産業技術専門学院が実施する訓練について訓練日数、対象者、訓練内容などのニーズに応じたきめ細かい訓練計画の策定</p>	<p>訓練コーディネータ ・古森憲二</p> <p>訓練コーディネータ ・古森憲二</p> <p>訓練コーディネータ ・古森憲二</p>

## 令和7年度 収支予算

(令和7年4月1日から令和8年3月31日まで)

### 【収入の部】

(単位:円)

科 目	令和7年度 予算額 ①	令和6年度 予算額 ②	比較増減額 ①-②	摘 要
<b>1. 事業収入</b>	<b>150,984,540</b>	<b>149,083,940</b>	<b>1,900,600</b>	
(1)職業訓練振興事業収入	765,000	765,000	0	
ア 職業訓練指導員講習受講料	765,000	765,000	0	
(2)技能検定事業収入	143,499,000	141,753,400	1,745,600	
ア 学科試験手数料	17,825,000	18,414,000	△ 589,000	受検者(見込)5,750名(対前年度比190名減)
イ 実技試験手数料	125,674,000	123,339,400	2,334,600	受検者(見込)7,170名(対前年度比90名増)
(3)対象外事業収入	6,720,540	6,565,540	155,000	
ア コンピュータサービス技能評価試験手数料	336,000	336,000	0	
イ ビジネス・キャリア検定試験手数料	842,040	842,040	0	
ウ セミナー等受講料	5,542,500	5,387,500	155,000	セミナー開催増に伴う増(対前年比1コース増)
<b>2. 事業外収入</b>	<b>93,600,481</b>	<b>88,079,043</b>	<b>5,521,438</b>	
(1)補助金収入	77,588,000	73,964,000	3,624,000	
ア 管理費	32,780,000	31,580,000	1,200,000	算定基準に基づく増
イ 事業費	42,580,000	39,954,000	2,626,000	算定基準に基づく増
ウ 若年者入職促進措置	2,228,000	2,430,000	△ 202,000	減免対象者見込数減に伴う減
(2)会費	9,100,000	9,200,000	△ 100,000	会員数の減
(3)雑収入	6,912,481	4,915,043	1,997,438	
ア 受取利息	1,000	1,000	0	
イ その他収入	6,911,481	4,914,043	1,997,438	委託事業管理費収入(見込額)等の増
<b>当期収入合計(A)</b>	<b>244,585,021</b>	<b>237,162,983</b>	<b>7,422,038</b>	
前期繰越収支差額	914,979	1,337,017	△ 422,038	
<b>収入合計(B)</b>	<b>245,500,000</b>	<b>238,500,000</b>	<b>7,000,000</b>	

## 【支出の部】

(単位:円)

科 目	令和7年度 予算額 ①	令和6年度 予算額 ②	比較増減額 ①－②	摘 要
<b>1. 管 理 費</b>	<b>73,927,900</b>	<b>69,552,100</b>	<b>4,375,800</b>	
(1) 役員・職員給与	59,363,000	51,128,300	8,234,700	職員増(1名分)及び人件費(給与、法定福利費等)の増に伴う増
(2) 管理諸費	13,654,900	17,513,800	△ 3,858,900	光熱水費、嘱託員人件費(給与、法定福利費等)等の減
(3) 交際費	360,000	360,000	0	
(4) 広報資料作成費	550,000	550,000	0	
<b>2. 事 業 費</b>	<b>171,572,100</b>	<b>168,947,900</b>	<b>2,624,200</b>	
(1) 職業訓練振興事業費	9,986,600	12,711,700	△ 2,725,100	
ア 職業訓練指導員講習実施費	590,700	590,700	0	
イ 職業能力開発促進大会開催費	807,000	807,000	0	
ウ 技能尊重気運醸成費	2,215,000	1,905,000	310,000	技能グランプリ派遣選手支援(隔年実施につき開催)増等に伴う増
エ セミナー等実施費	2,149,800	2,142,300	7,500	
オ その他の実施経費	4,224,100	7,266,700	△ 3,042,600	嘱託員人件費(給与、法定福利費等)等の減
(2) 技能検定実施事業費	161,330,500	155,981,200	5,349,300	
ア 技能検定実施事務費	60,856,800	58,995,600	1,861,200	嘱託員人件費(給与、法定福利費等)等の増
イ 学科試験実施費	6,498,400	6,799,100	△ 300,700	受検者(見込)5,750名(対前年度比190名減)に伴う学科試験問題代等の減
ウ 実技試験実施費	93,975,300	90,186,500	3,788,800	受検者(見込)7,170名(対前年度比90名増)に伴う材料費, 試験問題代、熱中症対策費増に伴う増
(3) 技能評価・審査等実施事業費	255,000	255,000	0	
<b>3. 予備費</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>当期支出合計額 (C)</b>	<b>245,500,000</b>	<b>238,500,000</b>	<b>7,000,000</b>	
<b>当期収支差額 (A)－(C)</b>	<b>△ 914,979</b>	<b>△ 1,337,017</b>	<b>422,038</b>	
<b>次期繰越収支差額 (B)－(C)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	