

令和6年度 事業計画

(令和6年4月1日～令和7年3月31日)

第1 基本方針

我が国経済は、3年余りに及んだコロナ禍がようやく収束に向かうことで社会経済活動の正常化と好景気への転換が期待され、地域経済の一部には明るい兆しも見られるようになりました。しかしながら、ウクライナや中東など不安定な国際情勢と過度な円安の進行はエネルギーコストをはじめ諸物価の高騰へとつながり、さらには急激な賃上げや社会保障費負担の増加に加えて慢性的な人手不足と人材の確保難等、当面の諸課題を抱える中で先行きについても不透明な状況が続いています。

このような状況下、当協会の主力事業であります技能検定、技能振興、職業能力開発事業は、堅調に推移することができました。とりわけ、外国人技能実習生を対象とした随時技能検定(基礎級、随時3級、随時2級)は、一昨年3月からの入国制限緩和により当初の計画数3,100名を上回る4,236名(136.6%増)となり、県全体受検者の半数を超える状況となりました。また、今後技能実習制度に代わる「育成就労」制度の創設が見込まれており、同制度における技能評価試験として技能検定が適切に活用されるよう、制度の趣旨を踏まえ対応してまいります。

さて、本年度は基幹事業である検定業務については、定期技能検定手数料の若者減免の対象変更によりエントリー級である3級の受検拡大に努めるとともに、随時技能検定の受検者増に対応するため更なる体制の整備・強化と業務のシステム化推進を図り、ミスの生まれにくい業務を目指し、厳正・公正な試験の実施・運営に努めてまいります。また、セミナー事業のコース数増及びつくば地区の開催拠点開設を図り更なる拡充を図ります。更には、技能五輪全国大会における本県選手団の優秀選手団賞奪還を図るとともに、優秀技能者等の表彰制度の積極推進、地域社会における若年者等に魅力あるものづくりとの接点の拡大、ものづくりマイスターの派遣等により将来のものづくり人材の育成、指導の継続的な支援を行ってまいります。

社会を取り巻く環境が大きく変化する中、これまで以上に能力開発・技能評価・技能振興を事業の3つの柱として、社会が求める人材の育成と、個人の能力が適正に評価され、働く人々が生きがいや働きがいを実感できる社会の形成を目指してまいります。

つきましては、「令和6年度事業計画(案)」を以下のとおり作成いたしました。

事業達成に向けて、役職員一同全力で取り組んでまいりますので、会員の皆様、関係各位の尚一層のご支援ご協力を心からお願い申し上げます。

第2 重点施策

1 健全な財務運営と財政基盤の充実・強化

- (1) 遵法に基づいた判断と行動による的確な事業運営
- (2) 社会が求める人材の育成と確保
- (3) ものづくり分野を支える人材育成支援と受検者拡大推進
- (4) 関係機関との連携強化及び各種情報の有効活用

2 組織・運営体制等の整備

- (1) 生産性向上へ向けた人材育成と組織体制の見直し
- (2) 情報セキュリティの徹底とコンプライアンスに準拠した適正な業務試行
- (3) 内部統制の強化(規程、マニュアル等の点検と体系的な整備)
- (4) 働きやすく健全な職場づくり
- (5) 職員の自己研鑽と資質向上の推進

3 技能検定試験の適切な運営

- (1) 遵法に基づく着実な実施による社会的信頼の確保
- (2) 試験実施要領・基準に則った効果的・効率的な運営
- (3) 個人情報及び機密資料の適正管理の徹底
- (4) デジタル化の推進
- (5) 技能実習制度及び特定技能制度の見直しに対する情報の収集及び対応

4 技能振興・能力開発へ向けた各種施策の推進

- (1) ものづくりマイスター派遣による技能伝承・育成
- (2) 技能者表彰、顕彰等による技能者の社会的地位及び技能水準の向上
- (3) 階層別・テーマ別セミナーの拡充

5 受託事業(国・県)を通じた技能振興の推進


- (1) 若年技能者の人材育成
- (2) 技能尊重機運の醸成

第3 総務関係（推進計画及び具体策）

区分	事項	事業概要	備考
総務協会全般・共通項目	1 健全な財務運営と財政基盤の充実・強化	<p>(1) 遵法に基づいた判断と行動による的確な事業運営</p> <ul style="list-style-type: none"> ・経営環境の変化に即応した堅実な財政運営 ・運営コスト、費用対効果の視点による効率的かつ効果的な予算執行 ・生産性と確実性の向上(システム化による業務効率化・標準化) <p>(2) 社会が求める人材の育成と確保</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ものづくり分野の担い手確保・育成支援 技能検定 3 級実技試験受験手数料の減免(在校生を含む 23 歳未満の若年受検者を対象) ・階層別・テーマ別セミナーの拡充 23 コース設置及びつば会場開設等(3 コースの増) <p>(3) ものづくり分野を支える人材育成支援と受検者拡大推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ものづくりマイスター派遣の活用促進(中小企業、工業高校等) ・各種助成、在職者訓練、オーダーメイド型訓練の周知、利活用促進 ・技能者表彰、顕彰等による技能者の社会的地位及び技能水準向上 <p>(4) 関係機関との連携強化及び各種情報の有効活用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業活動に関する情報等の積極発信と情報共有 ・安全・衛生、規程遵守に基づく働きやすく健全な職場づくり ・業務の優先順位化と牽制体制の強化 ・各種法令、情報セキュリティ及びコンプライアンスの徹底 	
	2 組織・運営体制等の整備	<p>(1) 生産性向上へ向けた人材育成と組織体制の見直し</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人材配置の最適化(適性やスキルを考慮) ・職員の専門性及び資質向上推進 ・個別面談等の実施(分掌等の希望聴取) <p>(2) 情報セキュリティの徹底とコンプライアンスに準拠した適正な業務試行</p> <ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協会規程、情報セキュリティの遵守徹底 ・個人情報の保護、機密情報等の適正管理 ・情報セキュリティの管理徹底による継続的な協会サービス提供(情報管理・セキュリティ対策の強化、ネットワーク環境の適正化等) ・業務のシステム化による人的ミスの防止等 <p>(3) 内部牽制の強化(規程、マニュアル等の点検と体系的な整備)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・規程、業務別マニュアルの整備による業務標準化 ・デジタル化の推進による相互共有、共助による業務円滑化 ・業務の進捗管理、情報の共有(定例ミーティング、職員研修の実施) <p>(4) 働きやすく健全な職場づくり</p> <ul style="list-style-type: none"> ・安全・衛生管理の徹底 ・仕事と生活の両立支援 ・5S(整理・整頓・清掃・清潔・躰)と3定(定位・定品・定量) ・健康管理の徹底(健康診断、40 歳以上職員の間人トック費用補助) <p>(5) 職員の自己研鑽と資質向上の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実務教育及び自己啓発の推進(外部研修への積極参加) ・職員の多能化と牽制体制の強化 ・コンプライアンスの徹底による業務遂行 	

第4 事業別（推進計画及び具体策）

区分	事項	事業概要	備考																																																																																							
職業訓練振興事業	1 職業能力開発の促進・拡充	(1) 教育関連 DVD・ビデオソフトの貸出し (2) 技能伝承、能力評価等に係る好事例等の周知・配布																																																																																								
	2 講習会等の開催	(1) 職業訓練指導員講習(48時間講習) ・日時 令和6年12月4日(水)、5日(木)、6日(金) 及び11日(水)、12日(木)、13日(金)の6日間 ・場所 茨城県職業人材育成センター ・受講者 50名計画 (2) 階層別・テーマ別セミナー(各研修受講者 15名計画)																																																																																								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>研修名</th> <th>対象</th> <th>日程</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1</td> <td rowspan="2">～新たなるスタート！～ 新入社員研修</td> <td rowspan="2">新入社員、中途採用者</td> <td>1 4/4(木)・5(金)</td> </tr> <tr> <td>2 4/9(火)・10(水)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>～社会人の扉～ 新入社員研修</td> <td>新入社員、中途採用者</td> <td>★つくば会場 4/4(木)・5(金)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>～次世代を担う！～ 若手職力研修</td> <td>若手社員(入社から5年目頃まで)</td> <td>5/8(水)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">4</td> <td rowspan="2">ISO9001内部監査員養成セミナー (2015年版)</td> <td rowspan="2">ISO9001の認証取得を目指している組織の方など</td> <td>1 5/30(木)・31(金)</td> </tr> <tr> <td>2 ★つくば会場 10/24(木)・25(金)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>～全てのリーダーが学ぶべき法則とは！～ 基礎・管理職研修</td> <td>管理職、その候補の方など</td> <td>6/7(金)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>～メンタルヘルス不調への気づきと対応～ 職場におけるメンタルヘルスの基礎知識</td> <td>部下、後輩のいる管理職、中堅社員など</td> <td>6/12(水)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">7</td> <td rowspan="2">～若手・中堅が本気になる～ 職場リーダーグレードアップ研修</td> <td rowspan="2">若手・中堅社員、職場リーダーなど</td> <td>1 ★つくば会場 6/18(火)</td> </tr> <tr> <td>2 3/7(金)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>～組織だからこそその成果を出すために必要な二つの力～ リーダーシップとマネジメントの原理原則</td> <td>新任管理者、中堅社員、職場リーダーなど</td> <td>6/26(水)</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>～すぐに役立つ、本当に役立つ～ 中堅社員研修</td> <td>中堅社員、職場リーダー、その候補の方など(5年目～チームリーダー)</td> <td>7/4(木)</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>～対人関係能力の向上と自己理解～ コミュニケーションスキルの向上研修</td> <td>対人関係能力を向上させたい方</td> <td>7/10(水)</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>ISO14001内部監査員養成セミナー (2015年版)</td> <td>ISO14000の認証取得を目指している組織の方など</td> <td>7/25(木)・26(金)</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>～報連相のテクニックと部下指導力を高める～ 中堅社員パワーアップ研修</td> <td>中堅社員、職場リーダー、その候補の方など(5年目～チームリーダー)</td> <td>★つくば会場 9/6(金)</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>～5Sが現場の体質になった企業は強い～ 5S定着化研修</td> <td>生産現場の中堅社員・管理監督者・実務担当者</td> <td>9/19(木)</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>～管理職になって伸びる人・終わる人～ 管理職研修</td> <td>管理職、その候補の方など</td> <td>★つくば会場 9/25(水)</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>～最高の新入社員へと磨きをかける！～ 新入社員フォローアップ研修</td> <td>新入社員、中途採用者</td> <td>10/2(水)</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>～今の時代に求められる～ マネジメント研修</td> <td>新任管理者、その候補の方など</td> <td>〈WEBセミナー〉 10/11(金)・18(金)</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>～中堅に求められる人材育成力、論理的思考力、業務分担・委任力を高める～ 中堅社員研修</td> <td>中堅社員、職場リーダー、その候補の方など(5年目～チームリーダー)</td> <td>11/6(水)</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>～たし算からかけ算に～ 部下指導モチベーション研修</td> <td>部下、後輩のいる管理職、中堅社員など</td> <td>11/27(水)</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>プレイングマネージャーとしての 二刀流研修</td> <td>プレイングマネージャーの方。 主任、チーフ、係長、リーダー、課長など</td> <td>1/24(金)</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>～変化に対応し、イノベーションを生み出す働き方～ 実践・業務改善研修</td> <td>若手・中堅社員、リーダー、管理スタッフなど</td> <td>2/4(火)</td> </tr> </tbody> </table>	No	研修名	対象	日程	1	～新たなるスタート！～ 新入社員研修	新入社員、中途採用者	1 4/4(木)・5(金)	2 4/9(火)・10(水)	2	～社会人の扉～ 新入社員研修	新入社員、中途採用者	★つくば会場 4/4(木)・5(金)	3	～次世代を担う！～ 若手職力研修	若手社員(入社から5年目頃まで)	5/8(水)	4	ISO9001内部監査員養成セミナー (2015年版)	ISO9001の認証取得を目指している組織の方など	1 5/30(木)・31(金)	2 ★つくば会場 10/24(木)・25(金)	5	～全てのリーダーが学ぶべき法則とは！～ 基礎・管理職研修	管理職、その候補の方など	6/7(金)	6	～メンタルヘルス不調への気づきと対応～ 職場におけるメンタルヘルスの基礎知識	部下、後輩のいる管理職、中堅社員など	6/12(水)	7	～若手・中堅が本気になる～ 職場リーダーグレードアップ研修	若手・中堅社員、職場リーダーなど	1 ★つくば会場 6/18(火)	2 3/7(金)	8	～組織だからこそその成果を出すために必要な二つの力～ リーダーシップとマネジメントの原理原則	新任管理者、中堅社員、職場リーダーなど	6/26(水)	9	～すぐに役立つ、本当に役立つ～ 中堅社員研修	中堅社員、職場リーダー、その候補の方など(5年目～チームリーダー)	7/4(木)	10	～対人関係能力の向上と自己理解～ コミュニケーションスキルの向上研修	対人関係能力を向上させたい方	7/10(水)	11	ISO14001内部監査員養成セミナー (2015年版)	ISO14000の認証取得を目指している組織の方など	7/25(木)・26(金)	12	～報連相のテクニックと部下指導力を高める～ 中堅社員パワーアップ研修	中堅社員、職場リーダー、その候補の方など(5年目～チームリーダー)	★つくば会場 9/6(金)	13	～5Sが現場の体質になった企業は強い～ 5S定着化研修	生産現場の中堅社員・管理監督者・実務担当者	9/19(木)	14	～管理職になって伸びる人・終わる人～ 管理職研修	管理職、その候補の方など	★つくば会場 9/25(水)	15	～最高の新入社員へと磨きをかける！～ 新入社員フォローアップ研修	新入社員、中途採用者	10/2(水)	16	～今の時代に求められる～ マネジメント研修	新任管理者、その候補の方など	〈WEBセミナー〉 10/11(金)・18(金)	17	～中堅に求められる人材育成力、論理的思考力、業務分担・委任力を高める～ 中堅社員研修	中堅社員、職場リーダー、その候補の方など(5年目～チームリーダー)	11/6(水)	18	～たし算からかけ算に～ 部下指導モチベーション研修	部下、後輩のいる管理職、中堅社員など	11/27(水)	19	プレイングマネージャーとしての 二刀流研修	プレイングマネージャーの方。 主任、チーフ、係長、リーダー、課長など	1/24(金)	20	～変化に対応し、イノベーションを生み出す働き方～ 実践・業務改善研修	若手・中堅社員、リーダー、管理スタッフなど	2/4(火)	
	No	研修名	対象	日程																																																																																						
	1	～新たなるスタート！～ 新入社員研修	新入社員、中途採用者	1 4/4(木)・5(金)																																																																																						
				2 4/9(火)・10(水)																																																																																						
	2	～社会人の扉～ 新入社員研修	新入社員、中途採用者	★つくば会場 4/4(木)・5(金)																																																																																						
	3	～次世代を担う！～ 若手職力研修	若手社員(入社から5年目頃まで)	5/8(水)																																																																																						
	4	ISO9001内部監査員養成セミナー (2015年版)	ISO9001の認証取得を目指している組織の方など	1 5/30(木)・31(金)																																																																																						
				2 ★つくば会場 10/24(木)・25(金)																																																																																						
	5	～全てのリーダーが学ぶべき法則とは！～ 基礎・管理職研修	管理職、その候補の方など	6/7(金)																																																																																						
	6	～メンタルヘルス不調への気づきと対応～ 職場におけるメンタルヘルスの基礎知識	部下、後輩のいる管理職、中堅社員など	6/12(水)																																																																																						
	7	～若手・中堅が本気になる～ 職場リーダーグレードアップ研修	若手・中堅社員、職場リーダーなど	1 ★つくば会場 6/18(火)																																																																																						
				2 3/7(金)																																																																																						
	8	～組織だからこそその成果を出すために必要な二つの力～ リーダーシップとマネジメントの原理原則	新任管理者、中堅社員、職場リーダーなど	6/26(水)																																																																																						
	9	～すぐに役立つ、本当に役立つ～ 中堅社員研修	中堅社員、職場リーダー、その候補の方など(5年目～チームリーダー)	7/4(木)																																																																																						
	10	～対人関係能力の向上と自己理解～ コミュニケーションスキルの向上研修	対人関係能力を向上させたい方	7/10(水)																																																																																						
	11	ISO14001内部監査員養成セミナー (2015年版)	ISO14000の認証取得を目指している組織の方など	7/25(木)・26(金)																																																																																						
	12	～報連相のテクニックと部下指導力を高める～ 中堅社員パワーアップ研修	中堅社員、職場リーダー、その候補の方など(5年目～チームリーダー)	★つくば会場 9/6(金)																																																																																						
	13	～5Sが現場の体質になった企業は強い～ 5S定着化研修	生産現場の中堅社員・管理監督者・実務担当者	9/19(木)																																																																																						
	14	～管理職になって伸びる人・終わる人～ 管理職研修	管理職、その候補の方など	★つくば会場 9/25(水)																																																																																						
	15	～最高の新入社員へと磨きをかける！～ 新入社員フォローアップ研修	新入社員、中途採用者	10/2(水)																																																																																						
	16	～今の時代に求められる～ マネジメント研修	新任管理者、その候補の方など	〈WEBセミナー〉 10/11(金)・18(金)																																																																																						
	17	～中堅に求められる人材育成力、論理的思考力、業務分担・委任力を高める～ 中堅社員研修	中堅社員、職場リーダー、その候補の方など(5年目～チームリーダー)	11/6(水)																																																																																						
18	～たし算からかけ算に～ 部下指導モチベーション研修	部下、後輩のいる管理職、中堅社員など	11/27(水)																																																																																							
19	プレイングマネージャーとしての 二刀流研修	プレイングマネージャーの方。 主任、チーフ、係長、リーダー、課長など	1/24(金)																																																																																							
20	～変化に対応し、イノベーションを生み出す働き方～ 実践・業務改善研修	若手・中堅社員、リーダー、管理スタッフなど	2/4(火)																																																																																							
	(3) その他の講習	<table border="1"> <thead> <tr> <th>研修名</th> <th>対象</th> <th>日程</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>現場リーダーの育成講座(TWI)</td> <td>監督者 (係長・主任など)</td> <td>①仕事の教え方(JI),②改善の仕方(JM),③人の扱い方(JR),④安全作業のやり方(JS) 各科計10時間</td> </tr> </tbody> </table>	研修名	対象	日程	現場リーダーの育成講座(TWI)	監督者 (係長・主任など)	①仕事の教え方(JI),②改善の仕方(JM),③人の扱い方(JR),④安全作業のやり方(JS) 各科計10時間																																																																																		
研修名	対象	日程																																																																																								
現場リーダーの育成講座(TWI)	監督者 (係長・主任など)	①仕事の教え方(JI),②改善の仕方(JM),③人の扱い方(JR),④安全作業のやり方(JS) 各科計10時間																																																																																								

区分	事項	事業概要	備考																																																				
職業能力検定事業	1 技能検定試験日程  技能検定制度・技能士に係るロゴマーク	<p>(1) 技能検定試験実施</p> <p>技能検定試験は、働く人々の技能を一定の基準によって検定し、国として技能の高さを証明する国家検定制度で、働く人々の技能習得意欲を増進させ、技能の向上を図ることで国の産業発展に寄与することを目的に実施する。</p> <p>定期試験は、今年度より受検料減免の対象を在校生を含む23歳未満の若年受検者のうち3級実技試験受検者へと変更がされる。制度の周知を図り工業高校等に働きかけ3級受検の奨励を図るとともに受検者の一層の拡大に努める。</p> <p>随時試験は、新規入国者による基礎級受検申請者数が堅調に推移するとともに、随時3級受検申請者数が増加していくものと想定される。厳正公正な試験の実施・運営に努める。また、今後技能実習制度に代わる「育成就労」制度の創設が見込まれ、制度の行方とともに技能検定の社会的役割について注視していく。</p> <p>・実施日程</p> <table border="1" data-bbox="576 719 1520 1518"> <thead> <tr> <th rowspan="3">区分</th> <th colspan="2">前期</th> <th colspan="2">後期</th> </tr> <tr> <th>実技関係</th> <th rowspan="2">学科試験</th> <th>実技関係</th> <th rowspan="2">学科試験</th> </tr> <tr> <th>製作等作業試験 判断等試験 計画立案等作業試験</th> <th>製作等作業試験 判断等試験 計画立案等作業試験</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施公示</td> <td colspan="2">令和6年3月1日(金)</td> <td colspan="2">令和6年9月2日(月)</td> </tr> <tr> <td>受検申請受付</td> <td colspan="2">" 4月3日(水)から " 4月16日(金)まで</td> <td colspan="2">" 10月7日(月)から " 10月18日(金)まで</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">実技試験</td> <td>問題公表</td> <td colspan="2">令和6年5月30日(木)</td> <td>" 11月28日(木)</td> </tr> <tr> <td>期間実施</td> <td colspan="2">" 6月6日(木)から8月11日(日)★ " 6月6日(木)から9月8日(日)</td> <td>" 12月5日(木)から 令和7年2月16日(日)まで</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">統一実施日※</td> <td>令和6年</td> <td>令和6年</td> <td>令和7年</td> <td>令和7年</td> </tr> <tr> <td>" 8月18日(日)</td> <td>" 7月14日(日)★ " 8月18日(日)</td> <td>" 1月19日(日)</td> <td>" 1月26日(日)</td> </tr> <tr> <td>" 8月25日(日)</td> <td>" 8月25日(日)</td> <td>" 2月26日(日)</td> <td>" 2月2日(日)</td> </tr> <tr> <td>" 9月1日(日)</td> <td>" 9月1日(日)</td> <td>" 2月2日(日) " 2月5日(水)</td> <td>" 2月5日(水) " 2月9日(日)</td> </tr> <tr> <td>合格発表</td> <td colspan="2">令和6年8月30日(金)★・10月4日(金)</td> <td colspan="2">令和7年3月14日(金)</td> </tr> </tbody> </table> <p>★金属熱処理を除く3級職種が対象</p> <p>※外国人技能実習生を対象とする各等級の実施日程(実技試験・学科試験)は、受検申請の都度、指定する日に実施する。</p> <p>・等級区分：特級・1級・単一等級・2級・3級・随時2級・随時3級・基礎級</p>	区分	前期		後期		実技関係	学科試験	実技関係	学科試験	製作等作業試験 判断等試験 計画立案等作業試験	製作等作業試験 判断等試験 計画立案等作業試験	実施公示	令和6年3月1日(金)		令和6年9月2日(月)		受検申請受付	" 4月3日(水)から " 4月16日(金)まで		" 10月7日(月)から " 10月18日(金)まで		実技試験	問題公表	令和6年5月30日(木)		" 11月28日(木)	期間実施	" 6月6日(木)から8月11日(日)★ " 6月6日(木)から9月8日(日)		" 12月5日(木)から 令和7年2月16日(日)まで	統一実施日※	令和6年	令和6年	令和7年	令和7年	" 8月18日(日)	" 7月14日(日)★ " 8月18日(日)	" 1月19日(日)	" 1月26日(日)	" 8月25日(日)	" 8月25日(日)	" 2月26日(日)	" 2月2日(日)	" 9月1日(日)	" 9月1日(日)	" 2月2日(日) " 2月5日(水)	" 2月5日(水) " 2月9日(日)	合格発表	令和6年8月30日(金)★・10月4日(金)		令和7年3月14日(金)		
	区分	前期		後期																																																			
実技関係		学科試験		実技関係	学科試験																																																		
製作等作業試験 判断等試験 計画立案等作業試験			製作等作業試験 判断等試験 計画立案等作業試験																																																				
実施公示	令和6年3月1日(金)		令和6年9月2日(月)																																																				
受検申請受付	" 4月3日(水)から " 4月16日(金)まで		" 10月7日(月)から " 10月18日(金)まで																																																				
実技試験	問題公表	令和6年5月30日(木)		" 11月28日(木)																																																			
	期間実施	" 6月6日(木)から8月11日(日)★ " 6月6日(木)から9月8日(日)		" 12月5日(木)から 令和7年2月16日(日)まで																																																			
統一実施日※	令和6年	令和6年	令和7年	令和7年																																																			
	" 8月18日(日)	" 7月14日(日)★ " 8月18日(日)	" 1月19日(日)	" 1月26日(日)																																																			
	" 8月25日(日)	" 8月25日(日)	" 2月26日(日)	" 2月2日(日)																																																			
	" 9月1日(日)	" 9月1日(日)	" 2月2日(日) " 2月5日(水)	" 2月5日(水) " 2月9日(日)																																																			
合格発表	令和6年8月30日(金)★・10月4日(金)		令和7年3月14日(金)																																																				
		<p>(2) 技能検定委員水準調整会議等の開催</p> <p>技能検定試験の公正・円滑な実施を期するため、技能検定委員を対象に水準調整会議を開催し、試験の運営及び実施、採点基準等の調整を図る。</p> <p>(3) 技能検定フォローアップ講習の実施</p> <p>1級技能士を対象に、近年の技術革新や労働市場上のニーズの変化に技能士が対応するためのフォローアップを目的とした講習を開催する。</p> <p>(4) 技能検定委員の研修</p> <p>中央職業能力開発協会が都道府県技能検定委員を対象に資質の向上及び試験の公正実施のために開催する研修へ、茨城県技能検定委員を派遣する。</p>																																																					

区分	事項	事業概要	備考																																																									
	2 技能検定試験の適正な実施	<p>(1) 協会職員の責務と認識 技能検定の社会的役割を認識し、国家検定として適切に機能するための措置を講じる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・採点基準等秘密書類の管理徹底と漏洩防止 ・取扱簿整備による秘密書類等の管理徹底と漏洩防止 ・採点結果等の相互牽制による厳重確認 ・個人情報の徹底管理 ・不適切な事例の迅速伝達 <p>(2) 技能検定委員のコンプライアンス徹底 技能検定の信頼性を確保するため、技能検定委員会を軸に技能検定委員及び協力団体・協力企業への指導に努め、厳正・公正な技能検定を実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・委員研修会による厳正・公正な実施指導 ・委員・補佐員の役割分担と守秘義務の徹底 ・試験問題・実施要領・採点基準の再確認 <p>(3) 技能検定業務の円滑・効率的実施 利用者サービスの向上、業務効率化を推進するため、引き続き技能検定試験の実施方法等の見直しを図る。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・技能検定関係事務手引集に基づいた中立公正な試験の実施 ・システム化による業務の標準化・平準化 ・検定運営の見直しと強化 ・個人情報及び機密資料の適切な管理の徹底 																																																										
	3 技能検定受検者の確保	<p>以下のとおり、定期(前期・後期)及び随時試験を計画し実施する。</p> <p style="text-align: right;">(人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>等級</th> <th>受検申請者</th> <th>学科試験</th> <th>実技試験</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">定期試験</td> <td>特級</td> <td>70</td> <td>70</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>1級</td> <td>1,010</td> <td>1,010</td> <td>1,010</td> </tr> <tr> <td>2級</td> <td>900</td> <td>900</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>3級</td> <td>640</td> <td>640</td> <td>640</td> </tr> <tr> <td>単一等級</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>五輪</td> <td>140</td> <td>0</td> <td>140</td> </tr> <tr> <td></td> <td>小計</td> <td>2,780 (3,277)</td> <td>2,640 (2,341)</td> <td>2,780 (2,802)</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">随時試験</td> <td>基礎級</td> <td>2,500</td> <td>2,500</td> <td>2,500</td> </tr> <tr> <td>随時3級</td> <td>1,500</td> <td>700</td> <td>1,500</td> </tr> <tr> <td>随時2級</td> <td>300</td> <td>100</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>4,300 (4,236)</td> <td>3,300 (3,091)</td> <td>4,300 (3,950)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>合計</td> <td>7,080 (7,513)</td> <td>5,940 (5,432)</td> <td>7,080 (6,752)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ () は前年度実績</p>	区分	等級	受検申請者	学科試験	実技試験	定期試験	特級	70	70	70	1級	1,010	1,010	1,010	2級	900	900	900	3級	640	640	640	単一等級	20	20	20	五輪	140	0	140		小計	2,780 (3,277)	2,640 (2,341)	2,780 (2,802)	随時試験	基礎級	2,500	2,500	2,500	随時3級	1,500	700	1,500	随時2級	300	100	300	小計	4,300 (4,236)	3,300 (3,091)	4,300 (3,950)		合計	7,080 (7,513)	5,940 (5,432)	7,080 (6,752)	
区分	等級	受検申請者	学科試験	実技試験																																																								
定期試験	特級	70	70	70																																																								
	1級	1,010	1,010	1,010																																																								
	2級	900	900	900																																																								
	3級	640	640	640																																																								
	単一等級	20	20	20																																																								
	五輪	140	0	140																																																								
	小計	2,780 (3,277)	2,640 (2,341)	2,780 (2,802)																																																								
随時試験	基礎級	2,500	2,500	2,500																																																								
	随時3級	1,500	700	1,500																																																								
	随時2級	300	100	300																																																								
	小計	4,300 (4,236)	3,300 (3,091)	4,300 (3,950)																																																								
	合計	7,080 (7,513)	5,940 (5,432)	7,080 (6,752)																																																								
	4 技能検定集中強化プロジェクトの推進	<p>(1) 傷害保険等の加入 負傷等を考慮した傷害保険、機械類の破損等を補償する損害保険への加入</p> <p>(2) 製作等作業試験実施時の受検者の安全衛生の確保</p> <ul style="list-style-type: none"> ・技能検定委員による安全衛生の注意喚起 ・保護具等の着用指導 ・熱中症対策 																																																										

区分	事 項	事 業 概 要	備 考												
	5 職業能力の評価認定	<p>(1) コンピュータサービス技能評価試験(通年)</p> <p>教育訓練施設や企業等において、コンピュータの操作方法を学習した人々や、コンピュータを活用した各種サービスを行う人々を対象に、その操作能力を評価するコンピュータサービス技能評価試験を実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施部門:ワープロ部門、表計算部門、情報セキュリティ部門 ・等級区分:1 級、2 級、3 級(情報セキュリティ部門は等級なし) ・計画受験者数:200 名 <p>(2) ビジネス・キャリア検定試験(前期・後期)</p> <p>事務系職務(人事、総務、経理、営業等分野)を幅広く網羅した唯一の公的資格試験として、技能検定試験と併せて総合的な職業能力評価試験として普及拡大を図る。</p> <table border="1" data-bbox="544 674 1508 869"> <thead> <tr> <th></th> <th>前期日程</th> <th>後期日程</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>申請受付</td> <td>令和6年4月22日(月)～7月12日(金)</td> <td>令和6年10月7日(月)～12月6日(金)</td> </tr> <tr> <td>試験実施</td> <td>令和6年10月6日(日)</td> <td>令和7年2月16日(日)</td> </tr> <tr> <td>合格発表</td> <td>【2・3級】 令和6年11月8日(月) 【1級】 令和6年12月13日(金)</td> <td>令和7年3月14日(金)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ・分野:人事・人材開発・労務管理、企業法務・総務、経理・財務管理、ロジスティクス、営業・マーケティング、経営情報システム、生産管理、経営戦略の8分野 ・等級区分:1 級、2 級、3 級、BASIC 級 ・計画受験者数:350 名 		前期日程	後期日程	申請受付	令和6年4月22日(月)～7月12日(金)	令和6年10月7日(月)～12月6日(金)	試験実施	令和6年10月6日(日)	令和7年2月16日(日)	合格発表	【2・3級】 令和6年11月8日(月) 【1級】 令和6年12月13日(金)	令和7年3月14日(金)	
	前期日程	後期日程													
申請受付	令和6年4月22日(月)～7月12日(金)	令和6年10月7日(月)～12月6日(金)													
試験実施	令和6年10月6日(日)	令和7年2月16日(日)													
合格発表	【2・3級】 令和6年11月8日(月) 【1級】 令和6年12月13日(金)	令和7年3月14日(金)													
技能尊重気運醸成事業	1 各種技能競技大会	<p>技能レベルを競う技能競技大会に選手を派遣し、地域社会における若年者・中核者にもものづくりに対する夢と誇りと感動を与え、技能の重要性、必要性をアピールし技能尊重気運の醸成を図る。</p> <p>(1) 技能五輪全国大会(開催地:愛知県他)</p> <p>厚生労働省主催で、23 歳以下の青年技能者が参加する第 62 回技能五輪全国大会が愛知県他で開催される。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・開催日 令和 6 年 11 月 22 日(金)～25 日(月) <p>(2) 若年者ものづくり競技大会(開催地:群馬県)</p> <p>厚生労働省及び群馬県との共催で、職業能力開発施設、工業高校等において技能を習得中の若年者が参加する第 19 回若年者ものづくり競技大会が群馬県下で開催される。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・開催日 令和 6 年 7 月 31 日(水)～8 月 1 日(木) 													
	2 各種技能競技大会への参加援助	<p>技能五輪及び若年者ものづくり競技大会への参加援助</p> <p>技能五輪全国大会及び若年者ものづくり競技大会に出場する選手等に対し、次のとおり旅費等の支援(大企業を除く)を実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・対象 中小企業に属する者、学生等 ・内容 ①旅費、宿泊費、工具運搬費 ②外部講師謝金・旅費、材料費等(上限 60,000 円/人) 													
	3 茨城県職業能力開発促進大会の開催	<p>11 月の人材開発促進月間に茨城県、茨城県技能士会連合会と共催して、認定職業訓練および技能検定の推進に功績のあった事業所、団体、功労者の表彰、技能振興の推進に功績があった事業所、団体に対する県知事表彰、協会長表彰などを行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・開催日 令和 6 年 11 月下旬 ・場 所 茨城県庁 													

区分	事 項	事 業 概 要	備 考
	<p>4 各種表彰への推薦</p> <p>5 技能検定成績優秀者の表彰</p>	<p>職業能力開発事業、技能検定事業又は技能振興事業の普及、推進に貢献し、当協会関係事業の発展に寄与したと認められる事業所、団体又は個人や優秀技能者に対し、行政機関、関係団体表彰の推薦を行う。</p> <p>(1) 叙勲、褒章</p> <p>(2) 厚生労働大臣表彰「卓越した技能者表彰『現代の名工』」 「全国職業能力開発関係表彰」</p> <p>(3) 茨城県知事表彰「茨城県技能者表彰」 「ものづくりマイスター」</p> <p>(4) 中央職業能力開発協会会長表彰</p> <p>(5) 茨城県職業能力開発協会会長表彰 他</p> <p>技能の奨励を図る目的により、技能検定実技試験及び技能五輪茨城県予選会における成績優秀者に対し賞状を授与する。</p>	
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">受託事業 厚生労働省</p>	<p>1 若年技能者人材育成支援等事業</p>	<p>若者のものづくり離れ、技能離れが見られる中、若者が進んで技能者を目指す環境の整備や産業の基礎となる高度な技能を有する技能者の育成等が課題となっている。このため、厚生労働省が平成 25 年度に創設した「若年技能者人材育成支援等事業」を引き続き受託し、若年技能者の人材育成、技能尊重気運の醸成等を図る。</p> <p>(1) 地域における技能振興</p> <p>① 技能五輪全国大会予選の実施等</p> <p>ア 技能五輪全国大会の予選実施</p> <p>・実施職種：電工</p> <p>イ 技能五輪全国大会、若年者ものづくり競技大会への参加援助</p> <p>・第 62 回技能五輪全国大会(愛知県 愛知県国際展示場)</p> <p>・第 19 回若年者ものづくり競技大会(群馬県 G メッセ群馬)</p> <p>② 卓越した技能者の表彰制度の紹介コンテンツの作成支援</p> <p>社会一般に技能尊重の気風を浸透させ、青少年が技能労働者の道に入職することを促進するため、本県における令和 6 年度の卓越した技能者の被表彰者の技能を紹介するためのコンテンツの作成支援を行う。</p> <p>(2) ものづくりマイスターの認定、登録</p> <p>① ものづくりマイスターの開拓</p> <p>「ものづくりマイスター」について候補者の新規開拓を行う。</p> <p>② ものづくりマイスターへの説明</p> <p>③ ものづくりマイスターの申請書類取り纏め</p> <p>④ ものづくりマイスターに対する研修(年 2 回程度)</p> <p>(3) ものづくりマイスターの活用</p> <p>① 若年技能者の人材育成に係る相談・援助等(随時)</p> <p>中小企業等に対して事業利用に向けた相談を受ける窓口を設け、技能検定の実技試験等を活用した若年技能者の人材育成に係る取組みなどを紹介する。</p> <p>② ものづくりマイスターの派遣による実技指導の実施(随時)</p> <p>中小企業・業界団体の若年技能者や工業高校等の生徒に対し</p>	<p>コーディネーター</p> <p>・松川信之</p> <p>・野口直樹</p> <p>・朝比奈典功</p> <p>・清原光浩</p> <p>嘱託員</p> <p>・根本祐美</p> <p>新規認定目標数 12 人</p> <p>活動目標数 4,150 人日以上</p>

区分	事 項	事 業 概 要	備 考
		<p>その要請に応じた指導内容、施設・設備、日程等をコーディネートした上でのものづくりマイスターを派遣し実技指導を実施する。</p> <p>また、小中学生を含む不特定多数を対象に、ものづくりへの興味を得られる内容で派遣計画を立案し、主に IT 分野への理解を深める機会の創出を図る。</p> <p>③ 若者に対する「ものづくりの魅力」発信</p> <p>ア サポートステーションの支援対象者に対して、必要に応じて事業の活用を図る。</p> <p>イ 小中学校に対して「ものづくりの魅力」発信のための講師を派遣する。</p> <p>④ 熟練技能者等による派遣指導等の実施</p> <p>ものづくりマイスターの対象分野に該当しない職種について、必要に応じて事業の活用を図る。</p> <p>(4) 地方公共団体、経済団体等との連携会議の開催(年 2 回)</p>	
受託事業(茨城県)	<p>1 ものづくり人材育成事業</p> <p>2 オーダーメイド型職業訓練に係る訓練コーディネータ業務</p>	<p>(1) ものづくりマイスター派遣事業</p> <p>派遣希望する中小企業や学校等に対し、その希望にあったマイスターを派遣し、実技指導を行う。</p> <p>ア 技能講習会(高校生、大学生、在職者)</p> <p>イ ものづくり教室(中学生以下)</p> <p>(2) ジュニア技能インターンシップ事業</p> <p>中学生、高校生を対象に、ものづくりマイスターの在籍する事業所で就業体験を実施し、ものづくり産業への理解と就職への意識付けを図る。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実習日数 3 日程度 ・実習方法 ものづくりマイスターを講師として活用 ・受入調整 希望者の要望に合わせて、実習を行う企業・事業所と日程等を調整し、実習カリキュラムを作成する。 <p>訓練コーディネータが茨城県立産業技術専門学院と連携し企業等の訓練ニーズに対応した訓練を計画実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・県内中小企業等からの訓練ニーズ把握、分析 ・県立産業技術専門学院が実施する訓練について訓練日数、対象者、訓練内容などのニーズに応じたきめ細かい訓練計画の策定 	<p>訓練振興専門員 ・鬼澤静美</p> <p>訓練コーディネータ ・古森憲二</p> <p>訓練コーディネータ ・古森憲二</p>

令和6年度 収支予算

(令和6年4月1日から令和7年3月31日まで)

【収入の部】

(単位:円)

科 目	令和6年度 予算額 ①	令和5年度 予算額 ②	比較増減額 ①-②	摘 要
1. 事業収入	149,083,940	122,230,600	26,853,340	
(1)職業訓練振興事業収入	765,000	765,000	0	
ア 職業訓練指導員講習受講料	765,000	765,000	0	
(2)技能検定事業収入	141,753,400	115,644,100	26,109,300	
ア 学科試験手数料	18,414,000	15,841,000	2,573,000	受験者(見込)5,940名(対前年度比830名増)
イ 実技試験手数料	123,339,400	99,803,100	23,536,300	受験者(見込)7,080名(対前年度比1,190名増)
(3)対象外事業収入	6,565,540	5,821,500	744,040	
ア コンピュータサービス技能評価試験手数料	336,000	336,000	0	
イ ビジネス・キャリア検定試験手数料	842,040	758,000	84,040	受験手数料増額設定変更に伴う増
ウ セミナー等受講料	5,387,500	4,727,500	660,000	セミナー開催増に伴う増(対前年比3コース増)
2. 事業外収入	88,079,043	87,456,606	622,437	
(1) 補助金収入	73,964,000	73,468,000	496,000	
ア 管理費	31,580,000	31,580,000	0	
イ 事業費	39,954,000	37,920,000	2,034,000	補助金算定基準に基づく増
ウ 若年者入職促進措置	2,430,000	3,968,000	△ 1,538,000	対象者数の見込数減に伴う減
(2)会費	9,200,000	9,400,000	△ 200,000	会員数の減
(3)雑収入	4,915,043	4,588,606	326,437	
ア 受取利息	1,000	1,000	0	
イ 問題集	0	200,000	△ 200,000	問題集販売サービス終了に伴う減
ウ その他収入	4,914,043	4,387,606	526,437	委託事業管理費収入(見込額)の増
当期収入合計(A)	237,162,983	209,687,206	27,475,777	
前期繰越収支差額	1,337,017	1,312,794	24,223	
収入合計(B)	238,500,000	211,000,000	27,500,000	

【支出の部】

(単位:円)

科 目	令和6年度 予算額 ①	令和5年度 予算額 ②	比較増減額 ①-②	摘 要
1. 管 理 費	69,552,100	79,383,100	△ 9,831,000	
(1) 役員・職員給与	51,128,300	61,553,900	△ 10,425,600	職員減(2名相当分)に伴う人件費(給与、法定福利費等)の減、退職手当要積立額の減
(2) 管理諸費	17,513,800	16,919,200	594,600	光熱水費、通信運搬費、嘱託員人件費(給与、法定福利費等)等の増
(3) 交際費	360,000	360,000	0	
(4) 広報資料作成費	550,000	550,000	0	
2. 事 業 費	168,947,900	131,616,900	37,331,000	
(1) 職業訓練振興事業費	12,711,700	11,926,000	785,700	
ア 職業訓練指導員講習実施費	590,700	590,700	0	
イ 職業能力開発促進大会開催費	807,000	807,000	0	
ウ 技能尊重気運醸成費	1,905,000	2,335,000	△ 430,000	技能グランプリ派遣選手支援(隔年実施につき未開催)減等に伴う減
エ セミナー等実施費	2,142,300	1,885,000	257,300	セミナー開催数増及び県南実施に伴う謝金・旅費・会場借料費等の増(3コース増)
オ その他の実施経費	7,266,700	6,308,300	958,400	嘱託員人件費(給与、法定福利費等)の増
(2) 技能検定実施事業費	155,981,200	119,435,900	36,545,300	
ア 技能検定実施事務費	58,995,600	38,221,000	20,774,600	嘱託員1名増及び嘱託員人件費(給与、法定福利費等)の増、検定システム開発費等の増
イ 学科試験実施費	6,799,100	6,429,000	370,100	受検者(見込)5,940名(対前年度比830名増)に伴う学科試験問題代等の増に伴う増
ウ 実技試験実施費	90,186,500	74,785,900	15,400,600	受検者(見込)7,080名(対前年度比1,190名増)に伴う材料費、実技試験問題代等の増に伴う増
(3) 技能評価・審査等実施事業費	255,000	255,000	0	
3. 予備費	0	0	0	
当期支出合計額 (C)	238,500,000	211,000,000	27,500,000	
当期収支差額 (A) - (C)	△ 1,337,017	△ 1,312,794	△ 24,223	
次期繰越収支差額 (B) - (C)	0	0	0	

【特別会計】

若年技能者人材育成支援等事業(厚生労働省)

収入の部

(単位:円)

科目	令和6年度予算額①	令和5年度予算額②	比較増減額①-②	備考
1. 受託金	58,938,000	53,873,630	5,064,370	
収入合計	58,938,000	53,873,630	5,064,370	

支出の部

科目	令和6年度予算額①	令和5年度予算額②	比較増減額①-②	備考
1. 事業費	31,353,046	31,928,350	△ 575,304	
(1) 地域における技能振興等	1,906,972	1,479,372	427,600	技能五輪、若年者ものづくり競技大会への参加支援の増
(2) ものづくりマイスター等の認定・登録	99,500	79,500	20,000	
(3) ものづくりマイスター等の活用	26,786,300	28,274,900	△ 1,488,600	マイスター活動数減に伴う減
(4) 連携会議の設置・運営	116,000	96,000	20,000	
(5) その他の事業	1,721,800	1,457,600	264,200	パソコン関連レンタル費、燃料費等の増
(6) 保険料	722,474	540,978	181,496	マイスター、受講者傷害保険等の増
2. 人件費	17,356,045	12,595,312	4,760,733	嘱託員1名増及び人件費見直しに伴う増
3. 管理費	4,870,909	4,452,366	418,543	事業費増に伴う増
4. 消費税	5,358,000	4,897,602	460,398	
支出合計	58,938,000	53,873,630	5,064,370	

ものづくり人材育成事業予算書(茨城県)

1. ものづくりマイスターの派遣調整業務収支予算書

収入の部

(単位:円)

科目	令和6年度予算額①	令和5年度予算額②	比較増減額①-②	備考
1. 受託金	1,648,460	848,870	799,590	
収入合計	1,648,460	848,870	799,590	

支出の部

科目	令和6年度予算額①	令和5年度予算額②	比較増減額①-②	備考
1. 報償費	945,000	468,000	477,000	報償費増額による増
2. 旅費	204,000	130,000	74,000	活動回数増による増
3. 需要費	337,000	162,500	174,500	材料費等の増
4. 通信運搬費	12,600	11,200	1,400	
5. 消費税	149,860	77,170	72,690	
支出合計	1,648,460	848,870	799,590	

2. ジュニア技能インターンシップ事業に係る連絡調整業務収支予算書

収入の部

(単位:円)

科目	令和6年度予算額①	令和5年度予算額②	比較増減額①-②	備考
1. 受託金	2,863,520	1,685,956	1,177,564	
収入合計	2,863,520	1,685,956	1,177,564	

支出の部

科目	令和6年度予算額①	令和5年度予算額②	比較増減額①-②	備考
1. 報償費	1,953,000	1,165,500	787,500	実習回数増に伴う増
2. 旅費	30,000	22,200	7,800	
3. 需要費	595,000	310,800	284,200	実習増に伴う消耗品費等の増
4. 通信運搬費	25,200	34,188	△ 8,988	
5. 消費税	260,320	153,268	107,052	
支出合計	2,863,520	1,685,956	1,177,564	

オーダーメイド型職業訓練に係る訓練コーディネート業務収支予算書(茨城県)

収入の部

(単位:円)

科目	令和6年度予算額①	令和5年度予算額②	比較増減額①-②	備考
1. 受託金	3,951,120	3,304,513	646,607	
収入合計	3,951,120	3,304,513	646,607	

支出の部

科目	令和6年度予算額①	令和5年度予算額②	比較増減額①-②	備考
1. 人件費	3,321,128	2,814,303	506,825	人件費(給与、法定福利費等)の増
2. 事務費	270,800	189,800	81,000	事業運営経費の増
3. 消費税	359,192	300,410	58,782	
支出合計	3,951,120	3,304,513	646,607	