

# WEBセミナー

令和6年度  
茨城県職業能力開発協会のセミナーご案内

## ～今の時代に求められる～ マネジメント研修

### ねらい

ビジネス環境が不確実で常に変化し続ける中、組織成果を継続的に上げるためのキーパーソンは管理職です。どのような時でもメンバーをまとめあげ、成果を出し続けるには何が必要なのか、多くの経営者が関心を持ち、ドラッカーなど世界中で多くの研究がなされてきました。そうした研究の様々な理論に共通する要素は、「リーダーシップ」と「マネジメント」の2つです。  
これさえわかれば、管理職として仕事ができるという原理原則を学ぶことができます。管理職になっても、プレイヤーとしての行動も求められる昨今、ともするとメンバー視点のまま仕事をしてしまい、組織成果が低迷してしまうということにもなりかねません。組織の要として、変革へのチャレンジと、効率的な業務遂行の両輪を回せる力を身につけます。

### 期待効果

- 管理職に求められる役割を理解する
- メンバーを個別の状況に応じて育成する方法を理解する
- 自信をもってメンバーと関わり、自部署の変革をリードできるようになる

### 講師紹介

【講師】本間 義昭 (ほんま よしあき) 株式会社キャリアファクトリー21代表取締役

牛久市在住。過去、金融市場の営業や外資系生保エージェントとして経験を積み、税務・財務・法務案件を解決するコンサルティング企業で、経営コンサルや医療コンサルの実務と知識を習得。「多くの人が、そして企業が元気になり躍進する・・・それをお手伝いすること。」を使命に、ツウウェイ、実務中心、オーダーメイドを特徴とし大好評を得ている。「中堅・管理職・リーダー育成等階層別研修」をはじめ「階層別」「リーダーシップ」「経営業務改善」「意識改革」「コーチング」等幅広いジャンルで活躍。  
幅広い年齢層の人材育成に力を注ぎ、セミナー及び講演を多数行う信頼は絶大なウワサの熱い講師。

### 開催要項

開催日時：令和6年10月11日(金)・18日(金)

2日間 両日とも13:30～16:30

開催方式：オンライン(Zoom)

対象者：新任管理者及びその候補の方など  
(職種・業種・学歴・年齢は問いません)

定員：20名(先着順)  
定員になり次第締め切りとなります。

受講料：11,000円(当協会会員)  
16,500円(一般)

申込方法：いずれかの方法でお申し込みください。

- ①右 QR コードから受講申込フォームへアクセスして申し込む。
- ②当協会ホームページ受講申込フォームから申し込む。
- ③裏面の申込書に記載の上、FAX で申し込む。

その他：折り返し受理確認のご連絡をした後、請求申し上げます。パソコンを活用したオンラインでの開催となります。複数名での受講を希望する方は個別にお申し込み下さい。開催1週間前を目安に、講義資料データ、Zoom 接続の URL 等をメールにてご連絡いたします。



### PC 準備



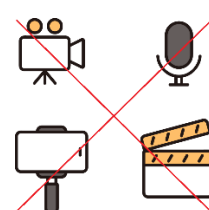
カメラとマイク付き(外付け可)の PC またはタブレットをご用意ください。

### 発言あり



発言していただく場面があるので、声を出せる環境でご受講ください。

### 撮影禁止



研修の録画・録音、資料の二次利用・内容の SNS 等への投稿は禁止です。

### お問い合わせ・お申し込み先

茨城県職業能力開発協会 〒310-0005 水戸市水府町 864-4

訓練振興課 TEL 029-221-8647 FAX 029-226-4705 E-mail:kunren@ibaraki-vada.com

## 内容・スケジュール

2日間

10月11日(金)・10月18日(金) 13時30分～16時30分

- オープニング ● 自分の行動から学ぶ目的意識 (credo)
- 不確実な時代の管理職の役割
- (1) これから先の管理職への期待
- 将来におけるマネジメントとリーダーシップの有り方
  - マネジメントとリーダーシップは似て非なるものである
- (2) 今日の管理職に求められる技能
- マネージャーとは何か
  - マネージャーとしての2つの役割
  - マネジメント能力の開発
  - マネジメントの基本的技能
  - マネジメントの組織構造
  - 管理職の根幹となるリーダーシップ論
  - 決して忘れてはならない5ステップ
- (3) メンバーの育成と指導をディスカッションから得る
- (4) 総括

※研修途中の休憩がございます。  
※内容は多少変更することがありますのでお含みおき下さい。

FAX 029-226-4705 茨城県職業能力開発協会 訓練振興課 あて

### 【 WEBセミナー ～今の時代に求められる～マネジメント研修 受講申込書 】

(フリガナ) 会社・団体名		業 種	
所 在 地	(〒 - )	当協会会員・ 一般の別	<input type="checkbox"/> 当協会会員 <input type="checkbox"/> 一般
ご 担 当 者		所 属 (部・課)	
T E L		F A X	
ご担当者 E-mail		請求書宛名	<input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> その他( )
(フリガナ) 受講者氏名		所 属	(年齢) 性別
			( )歳 男・女
			( )歳 男・女
			( )歳 男・女
			( )歳 男・女
お知らせの 送付	今後、茨城県職業能力開発協会からのお知らせをお送りしてよろしいでしょうか？いずれかにレをお願いします。 <input type="checkbox"/> 既に登録済み <input type="checkbox"/> 郵送(FAX 含)・メール共に可 <input type="checkbox"/> 郵送(FAX 含)のみ可 <input type="checkbox"/> メールのみ可 <input type="checkbox"/> 郵送(FAX 含)・メール共に不可		

<個人情報の取り扱いについて>

ご記入いただきました個人情報については、受講票・請求書の送付及び講師への参照以外の目的には使用いたしません。適切に管理を行い、特段の事情が無い限り本人の同意を得ず第三者への開示提供は行ないません。