

令和5年度
茨城県職業能力開発協会のセミナーご案内

～全てのリーダーが学ぶべき法則とは！～

基礎・管理職研修

ねらい

職場のリーダーに期待される役割は、「チーム力を最大限に発揮し」、「お客様とメンバーの満足度を最大限に高め」そして、「業績に貢献」することである。その為に、高めるべき能力は以下の3つである。

- ①リーダーシップ……職場のあるべき姿を明確にする
- ②マネジメント……職場の全員の力を最大限に発揮する
- ③コミュニケーション……お客様・上司・部下・同僚との意思疎通力を高める

期待効果

リーダーとして日が浅い人も、または経験は長いが課題を抱えている人も、全ての管理職・リーダーが、この研修を通じて、「リーダーとしてのあるべき姿」を明確にして、「どのような事が期待されているか」を理解し、「お客様、上司、部下、同僚に満足を与えられる実践力」をもつことが期待される。特別な人でなく、普通の人でも正しく学習すれば、誰でもリーダーとしての能力を高め、職場で貢献できる力を発揮できる。

講師紹介

【講師】松本 幸雄 (まつもと ゆきお) (株)マネジメントセンター 代表取締役・中小企業診断士

大手電機メーカーで、管理職として10年間様々な部下と接した経験をもつ。更に経営コンサルタントとして、管理職・リーダー研修を20年以上行い、様々な企業において、職場業績に貢献する内容の研修を実施した。

今回の研修では管理職・リーダーとしての失敗事例や成功のポイントなどについて、講師自身の体験談を踏まえて、参加者にわかりやすく解説し、職場で実践できることを目指す。

開催要項

開催日時：令和5年6月8日(木)

1日間 9:30～16:30 (9:00開場)

会場：茨城県職業人材育成センター

水戸市水府町864-4

対象者：管理職及びその候補の方など
(職種・業種・学歴・年齢は問いません)

定員：20名(先着順)定員になり次第締め切りとなります。

受講料：11,000円(当協会会員)
16,500円(一般)

申込方法：いずれかの方法でお申し込みください。

- ①右QRコードから受講申込フォームへアクセスして申し込む。
- ②当協会ホームページ受講申込フォームから申し込む。
- ③裏面の申込書に記載の上、FAXで申し込む。

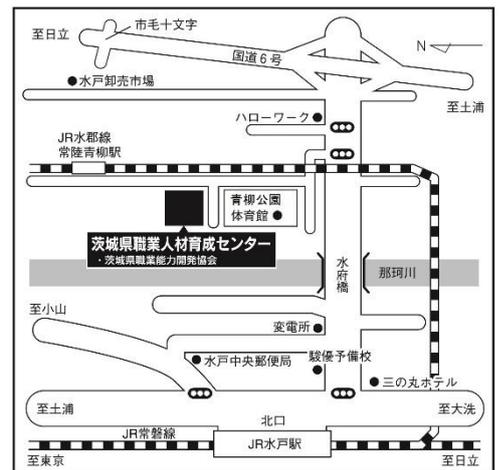
折り返し受理確認のご連絡をした後、請求書及び受講票を送付致します。

その他：昼食は各自ご用意下さい。

今後の感染状況や、お申込が定員に達しない等の理由により、中止又は延期する場合があります。



茨城県職業人材育成センター



- 電車 JR水戸線水戸駅→「常陸青柳駅」下車徒歩約6分
- バス JR常磐線水戸駅→「市民プール入口」下車徒歩約10分
- 徒歩 JR常磐線水戸駅→「茨城県職業人材センター」約20分
- 駐車場/約150台有

お問い合わせ・お申し込み先

茨城県職業能力開発協会 〒310-0005 水戸市水府町 864-4

訓練振興課 TEL 029-221-8647 FAX 029-226-4705 E-mail: kunren@ib-syokkyo.com

内容・スケジュール

1日

6月8日(木)

1. リーダーはカッコ悪くてもいい
2. リーダーは話し上手でなくていい
3. リーダーは事実を確認し挑戦する
4. リーダーは立ち止まる
5. リーダーには勉強は必要、多読より精読
6. リーダーは強くなくても良い

※研修途中の休憩及び昼食時間がございます。
 ※内容は多少変更することがありますのでお含みおき下さい。

FAX 029-226-4705 茨城県職業能力開発協会 訓練振興課 あて

【 基礎・管理職研修 受講申込書 】

(フリガナ) 会社・団体名			業 種	
所 在 地	(〒 -)	当協会会員・ 一般の別	<input type="checkbox"/> 当協会会員 <input type="checkbox"/> 一般	
ご 担 当 者		所属(部・課)		
T E L		F A X		
ご担当者 E-mail		請求書宛名	<input type="checkbox"/> 会社	<input type="checkbox"/> その他()
(フリガナ) 受講者氏名		所 属	(年齢)	性別
			()歳	男・女
			()歳	男・女
			()歳	男・女
			()歳	男・女
お知らせの 送付	今後、茨城県職業能力開発協会からのお知らせをお送りしてよろしいでしょうか？いずれかにレをお願いします。 <input type="checkbox"/> 既に登録済み <input type="checkbox"/> 郵送(FAX 含)・メール共に可 <input type="checkbox"/> 郵送(FAX 含)のみ可 <input type="checkbox"/> メールのみ可 <input type="checkbox"/> 郵送(FAX 含)・メール共に不可			

<個人情報の取り扱いについて>

ご記入いただきました個人情報については、受講票・請求書の送付及び講師への参照以外の目的には使用いたしません。適切に管理を行い、特段の事情が無い限り本人の同意を得ず第三者への開示提供は行ないません。